

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454074, г. Челябинск ул. Героев Танкограда, 21 тел.: 772-15-29

Дошкольное отделение

Принято педагогическим советом
ДО МБСКОУ школы-интерната №11
Протокол № 4
От «15» 05 2017 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОИИ №11 г. Челябинска»
Н.В.Войниленко
Приказ № 107-г
от «30» мая 2017 г.



Положение
об аттестации педагогических работников
в дошкольном отделении

г. Челябинск, 2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников дошкольного отделения муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната 5 вида №11 г. Челябинска (далее - ДО МБСКОУ), с в целях установления квалификационной категории.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Порядком проведения аттестации педагогических работников, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска от 20.10.2015г. №1460-у.

1.3 Настоящее положение применяется и к педагогическим работникам, осуществляющим деятельность по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории

2.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

2.2 Аттестация педагогических работников ДО МБСКОУ осуществляется на основе заключения экспертных комиссий, список членов которых формируется и утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области Комитетом по делам образования города Челябинска.

2.3 Регламент работы экспертных комиссий, а также условия привлечения специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников определяет МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска».

2.4 Для аттестации педагогических работников ДО МБСКОУ подает в МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г. Челябинска» в отдел повышения квалификации пакет документов:

- Заявление о предоставлении государственной услуги, которое заполняется и подписывается аттестующим педагогом;

- Протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, который подписывается директором МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»;

- Экспертное заключение экспертной группы, заполненное старшим воспитателем ДО МБСКОУ аттестуемого работника;

- Копия приказа о приеме на работу (либо выписка из приказа или справка с места работы);

- Копия предыдущего аттестационного листа (если имеется) или выписка из приказа о присвоении категории.

2.5 В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

2.6 Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.7 Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.8 Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.9 Документы на аттестацию проверяются, регистрируются заносятся в базу аттестуемых.

2.10 Документы педагогических работников об аттестации рассматриваются экспертными комиссиями в рамках утвержденного регламента работы экспертных комиссий.

2.11 Эксперты комиссий рассматривают документы и выносят заключение об установлении (или отказе в установлении) квалификационной категории и подписывают экспертное заключение.

2.12 Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.13 Документы аттестуемых педагогических работников, рассмотренные и подписанные экспертами, направляются специалистом МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г.Челябинска» в Комитет по делам образования города Челябинска для заверения экспертного заключения у председателя экспертной комиссии.

2.14 Документы аттестуемых педагогических работников, подписанные председателем экспертной комиссии направляются специалистом МБОУ ДПО «Учебно-методический центр г.Челябинска» в отдел кадров МОиН Челябинской области для рассмотрения на аттестационной комиссии.

2.15 Аттестационная комиссия МОиН Челябинской области рассматривает документы в течение 60 календарных дней со дня подачи документов и публикует на сайте МОиН Челябинской области в разделах Деятельность – Аттестация педагогических кадров приказы о присвоении квалификационной категории.

2.16 Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.