

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Дошкольное отделение

Рассмотрено на педагогическом совете
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 3
От « 27» марта 2019г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Н.В.Войниленко

Приказ № 248/2-у от «09» апреля 2019г.

Рассмотрено на заседании Попечительского совета.

**Правила
приема обучающихся
в дошкольное отделение
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2019г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (далее Правила) определяют порядок зачисления обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 21.01.2019г. № 32 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент).

- положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска от 19.04.2018г. №744-у;

3. Для получения детьми дошкольного образования в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» функционируют группы полного дня (12 часов пребывания) компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, тяжелыми нарушениями речи.

4. Детям гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения родителей (законных представителей), проживающих на территории города Челябинска, не зависимо от территориальной закреплённости образовательной организации.

II. Порядок приема обучающихся

1. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья (ТНР), в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

2. Выделение места в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании предоставленного заявителем заявления и заключения районной (областной) психолого-медико-

педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений в течение всего календарного года.

3. Родители (законные представители) ребенка, получившие направления на ребенка, должны обратиться в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО с заявлением о приеме ребенка в дошкольное отделение и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема.

4. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО.

5. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденного муниципального задания.

6. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Правила приема

1. Прием детей в группы компенсирующей направленности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования фиксирует его подпись на бланке согласия.

2. Зачисление детей в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), получивших информацию о выделении места ребенку.

3. Заявление о приеме ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО вносится в журнал регистрации, присваивается номер, делается запись в книге движения воспитанников.

4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в сети Интернет.

6. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

7. - для иностранных граждан: копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего

право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

8. После регистрации заявления и предъявления необходимых документов, регламентированных настоящими правилами, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО все время обучения воспитанника.

10. После приема документов, МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) с родителями (законными представителями) ребенка.

11. После заключения договора вносится запись в журнал регистрации договоров об образовании.

12. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, на основании которого происходит зачисление ребенка, который размещается в сети Интернет – ресурсе МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО.

13. Администрация МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, адаптированной образовательной программой, другими образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных фиксирует его подпись на бланке согласия.

15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».