

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Согласовано:  
Советом Учреждения  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
от « 31 » марта 2021г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Н.В.Войниленко

Приказ №153/1-у от 01.04.2021г.

**Положение  
об организации питания воспитанников дошкольного отделения  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2021г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН-2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного отделения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного отделения.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1 Организацию услуг горячего питания воспитанникам дошкольного отделения предоставляет Акционерное общество «Уральский комбинат питания» на базе пищеблока школы-интерната. Обслуживание осуществляется штатными работниками Акционерного общества.

Порядок обеспечения питания воспитанников организуют назначенные приказом директора школы-интерната ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала дошкольного отделения.

2.1.2. По вопросам организации питания дошкольное отделение взаимодействует с родителями воспитанников, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Горячее питание предоставляется в дни работы дошкольного отделения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания дошкольного отделения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-2 и ТР ТС 021/2011 в школе-интернате выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется Акционерным обществом «Уральский комбинат питания» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники дошкольного отделения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- график смены кипяченой воды;
- настоящее положение

2.3.4. Работники Акционерного общества «Уральский комбинат питания» для организации питания воспитанников дошкольного отделения ведут и используют в работе следующие документы

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;

- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- ведомость контроля за рационом питания.

#### 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация дошкольного отделения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в дошкольном отделении;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации дошкольного питания.

### 3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

#### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Воспитанникам дошкольного отделения предоставляется четырехразовое горячее питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне до 10.00 и уточняется на следующий день не позднее 8.00.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20: завтрак – 8.30-9.00; второй завтрак – 10.30-11.00; обед – 12.00-13.00; уплотненный полдник – 16.30-17.00.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи: на время занятий с применением дистанционных технологий; в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим); при переводе или отчислении воспитанника из дошкольного отделения.

#### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. В дошкольном отделении питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в дошкольном отделении.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств Областного бюджета в полном объеме.

4.1.2. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (в т.ч. и за стоимость питания) воспитанников в дошкольном отделении не устанавливается.

4.1.3. О непосещении воспитанником дошкольного отделения родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.1.4. При отсутствии воспитанника ребенок снимается с питания.

#### **5. Меры социальной поддержки**

5.1 Компенсация родительской платы за питание предоставляется всем воспитанникам дошкольного отделения. Размер компенсации родительской платы для всех воспитанников составляет 100%.

5.2. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат являются:

- ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» п.5, 7;

- Постановление Правительства Челябинской области за № 445- П от 19.11.2013 г. «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».

#### **6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Заведующий структурным подразделением:

- издает проект приказа о предоставлении питания воспитанникам;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы-интерната.
- ежедневно представляет на пищеблок заявку по количеству воспитанников для организации горячего питания на следующий день;
- контролирует деятельность воспитателей, помощников воспитателей в вопросах организации питания воспитанников в группах;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками порций питания;
- координирует работу в дошкольном отделении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы-интерната, несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами и правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

### 6.3. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета воспитанниками в группе;
- при расхождении количества воспитанников и заявки на питание заполняют акт распределения невостребованных порций питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение администрации предложений по улучшению горячего питания.

### 6.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в дошкольном отделении;
- знакомятся с ежедневным меню.

## 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО.
2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками дошкольного отделения.
3. Положение согласовывается с Советом Учреждения, утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».
4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. После принятия Положения (изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.