

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Рассмотрено на педагогическом совете  
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
От « 31» марта 2021г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Н.В.Войниленко

Приказ № \_\_\_\_\_-у от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2021г.

Рассмотрено на заседании Попечительского совета.

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
дошкольного отделения  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2021г.

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности.

2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у,

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

3. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод ребенка в другое ДОО в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

3. При переводе в другое ДОО, родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города с заявлением об определении принимающей организации.

4. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска оформляет направление о переводе в ДОО и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям ДОО, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

5. Руководитель передает родителям (законным представителям) ребенка заверенную копию направления о переводе либо выписку из комплектационного списка для оформления заявления и приказа об отчислении в исходной организации.

6. После получения информации о предоставлении места в другом ДОО, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Исходная организация передает родителям (законным представителям) ребенка личное дело.

9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела руководитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО заключает договор об образовании по адаптированным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется заполнением соответствующих строк заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетних обучающихся в ДОО.

13. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

### III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### IV. Порядок и основания перевода воспитанников внутри дошкольного отделения

1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в каждой группе определяется возрастом воспитанника.

2. Перевод воспитанников следующую возрастную группу (на год старше) осуществляется не позднее 1 сентября ежегодно.

3. Основанием для перевода является приказа руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» о переводе воспитанника (ов) в следующую группу.

4. Временный перевод воспитанников в другие группы по инициативе организации может осуществляться на время карантина, аварийных ситуаций, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе.

5. Временный перевод осуществляется с согласия родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» о временном переводе воспитанника (ов).

#### V. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО при получении образования (завершении обучения);

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора МБОУ СКОШ 11 об отчислении воспитанников из этой организации и расторжение договора.

3. Отчисление воспитанника производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### VI. Порядок и основания для восстановления воспитанников

1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО г. Челябинска, свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска, заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникают с даты, указанной в приказе восстановления воспитанника.

#### VII. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему, переводу и отчислению воспитанников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.