

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Дошкольное отделение

Рассмотрено на педагогическом совете
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 1
От « 28 » августа 2020г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Н.В. Войниленко



Приказ № 305/1-у от «08» 09 2020г.

Рассмотрено на заседании Попечительского совета.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
дошкольного отделения
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2020г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и направленности.

2. Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у,
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

3. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Перевод ребенка в другое ДОО в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявления при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

3. При переводе в другое ДОО, родители (законные представители) обращаются в Комитет по делам образования города с заявлением об определении принимающей организации.

4. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска оформляет направление о переводе в ДОО и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям ДОО, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей (законных представителей).

5. Руководитель передает родителям (законным представителям) ребенка заверенную копию направления о переводе либо выписку из комплектационного списка для оформления заявления и приказа об отчислении в исходной организации.

6. После получения информации о предоставлении места в другом ДОО, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Исходная организация передает родителям (законным представителям) ребенка личное дело.

9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

10. После приема заявления и личного дела руководитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО заключает договор об образовании по адаптированным программам дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется заполнением соответствующих строк заявления родителей (законных представителей) о приеме несовершеннолетних обучающихся в ДОО.

13. Руководитель МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО в соответствующем распорядительном акте учредителя

указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

1. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основания перевода воспитанников внутри дошкольного отделения

1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанников в каждой группе определяется возрастом воспитанника.

2. Перевод воспитанников следующую возрастную группу (на год старше) осуществляется не позднее 1 сентября ежегодно.

3. Основанием для перевода является приказа руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» о переводе воспитанника (ов) в следующую группу.

4. Временный перевод воспитанников в другие группы по инициативе организации может осуществляться на время карантина, аварийных ситуаций, в летний период, при уменьшении количества воспитанников в группе.

5. Временный перевод осуществляется с согласия родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» о временном переводе воспитанника (ов).

V. Порядок и основания отчисления воспитанников

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию обучающегося в ДО 11;

- в связи с получением образования (завершением дошкольного образования);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора МБОУ СКОШ 11 об отчислении воспитанников из этой организации и расторжение договора.

3. Отчисление воспитанника производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Порядок и основания для восстановления воспитанников

1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО г. Челябинска свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска, заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникают с даты, указанной в приказе восстановления воспитанника.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему и отчислению воспитанников МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.