

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) № 11 г. Челябинска»

Дошкольное отделение

454074, г Челябинск, ул. Героев Танкограда, 21, т/ф 8 (351) 772-15-29; 774-17-32,
электронная почта: internat_011@mail.ru

Утверждено:
Приказ № 215-у от 29.08.2022

План-график внутренней системы оценки качества образования

| Направления контроля | Объект мониторинга | Содержание мониторинга | Формы и методы сбора первичных | Сроки мониторинга | Представление данных контроля | Ответственные |
|-------------------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| Условия реализации АООП | Нормативно-правовая база | Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно- | Анализ | Август, январь, июнь | Сайт и информационные стенды | ЗСП ДО |
| | Материально-техническое обеспечение | Требования к территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства, обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ | Анализ | 2 раза в год - май, август | Справка по результатам административно-хозяйственной работы годового плана; акт по результатам готовности к учебному году | ЗСП ДО |
| | Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды | Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС | Анализ | 1 раз в год - август - сентябрь | Паспорт группы | Воспитатели |
| | Анализ программно-методического оснащения | Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием | Анализ | 1 раз в год - сентябрь | Акт по результатам | Рабочая группа, ст. воспитатель |
| | Информационное обеспечение образовательного процесса | Содержание сайта детского сада: - соответствие законодательству; актуальность размещаемой информации; разнообразие форм предоставления | Анализ | 1 раз в год - май | Справка | ЗСП ДО, ответственные за сайт |

| | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | - посещаемость сайта. Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость | | Постоянно | Ежемесячные отчеты | Ответственные за соцсети |
| | Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в дошкольном отделении | Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность дошкольного отделения к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН | Анализ | январь, август | Отчет за год, акт готовности к учебному году | ЗСП ДО, медсестра |
| | Территория детского сада | Состояние оборудования и территории: - состояние прогулочных участков; состояние физкультурной площадки; - состояние теневого навеса; - состояние песка в песочницах; наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства | Наблюдения, осмотры | Ежемесячно | Акт при выявлении нарушений | ЗСП ДО, заместитель по АХР |
| | Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях дошкольного отделения | Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние оборудования в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН | Оперативный контроль, наблюдения | 2 раза в год-август, январь | Акты при выявлении нарушений | ЗСП ДО, медицинская сестра |
| | Естественное и искусственное освещение | Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов | Осмотр с электриком | 1 раз в год, постоянно | Акт готовности к учебному году | ЗСП ДО, Заместитель по АХР |
| | Отопление | Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим; состояние ограждений отопительных приборов | Наблюдение, осмотры | Постоянно, 3 раза в год | Акты | ЗСП ДО, Заместитель по АХР |
| | Водоснабжение и канализация | Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб | Наблюдение, осмотры | 2 раза в год-окончание и начало отопительного сезона | Акты | Заместитель по АХР |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| | Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности | Пожарная безопасность: техническое состояние огнетушителей; соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; | Наблюдение, осмотры | 1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно | Акт готовности к учебному году, журналы учета | Заместитель по АХР |
| | Педагогические кадры | Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка) | Сбор данных | Август, декабрь, май | Форма 85 К, справки | ЗСП ДО |
| | | Контроль прохождения аттестации педагогами | Сбор данных | Январь, май | Результаты аттестации | ЗСП ДО |
| | | Представление опыта | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | Ст. воспитатель |
| | | Участие педагогов в конкурсных мероприятиях | Сбор данных | Ежеквартально | Отчет | Ст. воспитатель |
| Финансовые условия | Выполнение муниципального задания | Качество выполнения муниципальной услуги | Анализ, оценка, расчеты по формулам | 1 раз в квартал | Отчет | ЗСП ДО |
| Качество реализации АООП ДО | Реализуемые образовательные программы | Соответствие примерной программе ПООП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования | Анализ | Ежегодно, май | Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада | Заведующий, ст. воспитатель, родители воспитанников |
| Результаты реализации АООП ДО | Образовательная деятельность в режиме дня | Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности - проверка планов воспитательной работы | Наблюдение, посещение занятий | Постоянно, по графику | Аналитическая справка | Ст. воспитатель |
| Результаты реализации АООП ДО | Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования | Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры | май | Таблицы мониторинга, справка по результатам | ЗСП ДО, ст. воспитатель, |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|------------------------|---|
| | Удовлетворенность деятельностью детского сада | Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) | Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами | В начале и в конце года (сентябрь - август) | Справки, отчеты | ЗСП ДО |
| Результаты реализации АООП | Индивидуальные достижения воспитанников | Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АООП, проверка планов воспитательной работы | Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры | май | Отчеты, справки | Специалисты Дошкольного отделения, Ст. воспитатель |

Заведующий СП ДО _____ Т.А.Антропова