

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Принято на заседании  
педагогического совета № 1  
«29» августа 2022г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Войниленко  
Приказ № 215-у от «29» августа 2022 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска»**

на 2022-2023 учебный год

Челябинск, 2022г.

# Анализ деятельности дошкольного отделения за 2021-2022 уч.г.

## 1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2021-2022 учебном году в ДО году были поставлены следующие задачи:

1. Реализовать принцип преемственности дошкольного отделения и МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» через создание единого образовательного пространства.
2. Воспитать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни через создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников.
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада.

1. Для **реализации 1 годовой задачи** в дошкольном отделении были спланированы мероприятия и созданы условия, координирующие деятельность всех участников образовательного процесса:

- проведен *педагогический совет* по теме «Эффективные практики управления реализацией АООП в дошкольном отделении» с целью повышения педагогического мастерства педагогов по проблеме коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ТНР и ЗПР в условиях реализации ФГОС ДО;
- разработан *план работы по реализации преемственности* дошкольного отделения и МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» на 2021 - 2022 уч. год, основной целью которого является реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Были поставлены и решены следующие совместные задачи детского сада и школы-интерната по реализации плана:

✓ Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.

✓ Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:

- разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
- фонематического слуха.

✓ Поддерживать и развивать творческую инициативу дошкольников.

- разработан *блок консультаций* для педагогов;

- в *электронном методическом кабинете* создан информационный банк образовательных программ, каталога методической и художественной литературы, видеотек образовательного процесса, занятий, режимных моментов, рекомендаций по развитию и обучению воспитанников;

- проведены дни методического взаимодействия ДО – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»; круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности», консультативная беседа «Вопросы преемственности ДОУ и школы»

**Вывод:** реализованы все запланированные мероприятия по реализации данной задачи, которые дали положительную динамику в развитии профессионального уровня педагогов дошкольного отделения, усовершенствованы формы организации образовательного процесса и методов обучения в ДОУ.

2. **Реализация 2 годовой задачи** «Воспитать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни через создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников»

Для решения этой задачи были проведены следующие организационно-методические мероприятия:

- подготовлен *блок консультаций* для педагогов и родителей по проблеме

развития игровых компетенций детей с ТНР и ЗПР;

- проведен *семинар* с использованием дистанционных технологий на тему: «Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей»
- сформирована *библиотека электронных носителей* для педагогов по данной проблеме;
- проведен *контроль* с целью изучения уровня профессиональных компетенций педагогов дошкольного отделения, способствующих их методической активности;
- проведен *педагогический совет* на тему: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО через воспитание привычки к здоровому образу жизни»;
- подготовлены *консультации для родителей* «Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье»;
  - организован *фестиваль сюжетно-ролевых игр*, где педагоги изготовили и продемонстрировали сюжетно-ролевые игры;
  - проведено *развлечение «Зимние забавы», спортивный досуг «В здоровом теле здоровый дух»* материалы представлены на сайте ДО.
  - организован *мастер-класс для педагогов* «Использование элементов песочной терапии в работе с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР)».
  - проведен «Конкурс на лучший центр физического развития в группах МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» ДО.

Результатом реализации задачи был сформирован положительный опыт педагогов, представленный на институциональных мероприятиях.

**Вывод:** целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

3. **Реализация 3 годовой задачи** «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада»

Для решения этой задачи были проведены следующие организационно-методические мероприятия:

- подготовлен *блок консультаций* для педагогов и родителей по проблеме дистанционного участия родителей (законных представителей) в жизни ДО по темам:
  - ✓ «Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка»;
  - ✓ «Современные дистанционные формы работы с семьей»;
  - ✓ «Родительский уголок как форма работы с родителями».
- сформирована *библиотека электронных носителей* для педагогов по данной проблеме;
- организован *педагогический тренинг* «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»; *семинар-практикум* «Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями»
- проведен *контроль* с целью изучения уровня профессиональных компетенций педагогов дошкольного отделения, способствующих их методической активности;
- проведен *педагогический совет* на тему: «Создание условий для успешной организации общего родительского онлайн-собрания»
- совместное участие детей и их родителей в онлайн-выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях с размещением информации на сайте ДО:
  - ✓ Выставка рисунков «Золотая осень»;
  - ✓ Трудовой десант «Помогите зимующим птицам»;
  - ✓ Конкурс рисунков и поделок «Символ года»;
  - ✓ Выставка семейных фотографий «Наш зимний отдых»;
  - ✓ Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос».
  - проведен *внутренний мониторинг* по итогам работы: «Оценка эффективности взаимодействия педагогов с родителями» и составлен социальный портрет семей воспитанников ДОО

**Вывод:** целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Контроль физического развития осуществляется через следующие мероприятия: два раза в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется заболеваемость, состояние здоровья детей, а так же воспитанников, состоящих на Д-учете, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДО.

- Показатели уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДО 54, из них:	65 %	15 %	3 %

- Заболеваемость:

Показатели	2020-2021	2021-2022
Среднесписочный состав	59	54
Всего дней посещения (количество рабочих дней)	248	251
Посещаемость (дней функционирования)	174	170
Коэффициент посещаемости	73	74
Пропуски	3897	3672
Всего пропусков по простудным заболеваниям	143	134
Число пропусков на одного ребенка в год по болезни	7,3	6,2
Количество случаев заболевания	59	46
Количество случаев на одного ребенка	1	1

Показатели заболеваемости ниже прошлого года в среднем на 10%.

- Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020-2021 уч.г.	-	53,4%	39,7%	6,9%
2021-2022 уч.г.	-	49,1%	33,8%	5,2%

Снижение показателя по 1, 2 и 3 группе здоровья соответственно на 4,3%, 5,9% и 1,7% вследствие уменьшения количества воспитанников со 2, 3 и 4 группой здоровья из-за поступления воспитанников с данными группами здоровья.

- Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2021-2022 уч.г.
1	Болезни органов дыхания	5,1%
2	Болезни эндокринной системы	6,8%
3	Болезни органов пищеварения	5,1%
4	Болезни мочеполовой системы	6,8%
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	5,1%
6	Болезни костно-мышечной системы	11,8%
7	Болезни нервной системы	8,5%
8	Болезни системы кровообращения	-
9	Психические расстройства	27,1%
10	Врожденные аномалии	3,3%

Бедущее место в патологии занимают психические расстройства, так как дети с тяжелыми нарушениями речи имеют дизартрические проявления.

### Резюме:

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

## 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

- Количественный состав педагогов

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов на 2021-2022 уч.год	Потребность на 2022-2023 уч.год
-------	---	--	---------------------------------

1.	Заведующий СП ДО	1	-
2.	Воспитатель	8	1
3.	Педагог-психолог	1	-
4.	Инструктор физкультуры	-	1
5.	Музыкальный руководитель	1	1
6.	Учитель-логопед	3	-
7.	Учитель-дефектолог	1	1
Всего работников		15	
Всего педагогических работников		15	

Кадровое обеспечение педагогических сотрудников составляет 93%, потребность составляет 4 вакансии: воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог.

- **Профессиональный уровень педагогов ДО**

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	10	77%
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	3	23%
Среднее образование	-	-

- **Квалификационный уровень педагогов ДО**

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	9	69%
Первая квалификационная категория	3	23%
Без квалификационной категории	1	8%

- **Стаж работы педагогов ДО**

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
до 1 года	-	0
1 - 3 года	1	7
3 - 5 лет	2	14
5 -10 лет	3	21
10 -15 лет	2	14
15 - 20 лет	3	21
20 и более лет	4	28

- **Повышение квалификации педагогических кадров:**

Повышение квалификации осуществляется по плану. План повышения квалификации выполнен на 100%, все педагоги прошли повышения квалификации в 2021-2022 у.г.

Направления повышения квалификации:

«Педагогическая деятельность учителя-логопеда по планированию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» Краснова У.Г.

«Логопедический массаж в комплексной системе преодоления речевых нарушений» Дворницына Ю.А.

«Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса» Шатырко О.Ю.

«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» Волкова Т.А.

«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО» Абашева И.А.

«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» Юрченко Т.В.

«Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» Питолина Е.А.

«Коррекционная педагогика и специальная психология детей с ОВЗ и детей-инвалидов» Питолина Е.А.

«Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС» Питолина Е.А.

Однако, согласно результатам самообследования и необходимо повысить квалификацию педагогов по следующим направлениям:

Период	КПК коррекционные, по должности	КПК ФГОС ДО	КПК по ИКТ
На 01.09.2021	Султанова А.А.	Султанова А.А.	Наумова Т.С. Султанова А.А.
Итого	1	1	2

- **Аттестация педагогических кадров**

В соответствии с графиком аттестации педагоги ДО систематически проходят аттестацию.

Квалификационная категория	2016-17уч.г.	2017-18уч.г.	2018-19уч.г.	2019-20 уч.г.	2020-21уч.г.	2021-22 уч.г.
Высшая категория	1	2	-	4	3	1
Первая категория	-	2	2	1	-	

Подтвердили свою категорию 1 педагог: Юрченко Т.В. (высшая категория)

1 педагог повысил свою квалификацию: Питолина Е.А. (первая категория).

В дошкольном отделении 4 педагога имеют *первую квалификационную категорию* (28%), 4 педагога имеют *1 квалификационную категорию* (28%), и 3 педагога не имеет категории.

- **распространению передового педагогического опыта**

Педагоги дошкольного отделения участвуют в распространении педагогического опыта через мероприятия различного уровня.

*Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности*

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Статья: «Управление современным образованием через создание единого образовательного пространства для детей с ОВЗ»	Публикация в сборнике XI Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы дошкольного образования 2022»	Питолина Е.А.

2	Статья «Воспитывающая среда как фактор становления личности дошкольника с ОВЗ»	Публикация в сборнике «Многогранность особых образовательных потребностей. Психолого-педагогическое сопровождение детей, подростков и молодежи с учётом их индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей»	Питолина Е.А.
3	Статья «Детская компьютерная зависимость» продолжение	Публикация на сайте «Психологи b17» (март 2021г).	Шатырко О.Ю.
4	Статья «Использование интерактивного оборудования в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста с ТНР»	Публикация в сборнике XI Международной научно-практической конференции «Образование: традиции и инновации»	Вербицкая Е.В.

*Участие педагогов с выступлениями из опыта работы на педагогических мероприятиях*

№ п/п	Темы из опыта работы	Педагоги	Мероприятие
1	Открытые мероприятия: опытно-экспериментальная деятельность со снегом «Тайны снега и льда» (Хабарова О.В.); занятия по познавательно-исследовательской деятельности «Безопасна дорога» (Абашева И.А.); занятия по ФЭМП «Веселый счет» (Суворова М.А.); викторина на тему «Профессии» (Волкова Т.А.); викторина на тему «Домашние животные» (Наумова Т.С.) и другие	Хабарова О.В. Волкова Т.А. Гладских А.Н. Вербицкая Е.В. Абашева И.А. Наумова Т.С. Суворова М.А. Шатырко О.Ю. Юрченко Т.В. Питолина Е.А.	Панорама педмастерства,
2	Видеоролики «Гимнастика веселого язычка» (артикуляционная гимнастика); «А у нас есть ложки – волшебные немножко!» (Завтрак); «Постройка сказочной избушки для лисы» (трудовая деятельность на прогулке); «У оленя дом большой» (логоритмика); «Автоматизация звука «Ш» (индивидуальное логопедическое занятие); «Умелые ручки» (продуктивная деятельность); «Игра игрой сменяется, а дружба не кончается» (игровая деятельность на прогулке); «Я умею одеваться» (умывание); «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!» (утренняя зарядка); «Интерактивное занятие в песочнице на развитие чувствительности и снятие психоэмоционального напряжения»	Хабарова О.В. Волкова Т.А. Гладских А.Н. Вербицкая Е.В. Абашева И.А. Наумова Т.С. Суворова М.А. Шатырко О.Ю. Красницкая О.В. Краснова У.Г. Дворницына Ю.А. Питолина Е.А.	Виртуальный День открытых дверей

*Участие педагогов в конкурсных мероприятиях*

	Название мероприятия	ФИО педагога	Достижения
1.	Городского конкурса	Абашева И.А.	Дипломы участников

	художественного чтения для детей дошкольного возраста «ЧИТАЙ-КА!»	Красницкая Е.В. Краснова У.Г.	
2.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?»	Абашева И.А. Наумова Т.С. Хабарова О.В. (в 2-х номинациях)	Грамота за активное участие коллективу МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
3.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»	Вербицкая Е.В. Гладских А.Н. Питолина Е.А. Лунина Н.Н.	Грамота за 3 место в номинации «Методическая разработка по медиа безопасности» Игра
		Вербицкая Е.В.	Сертификат участника «Методическая разработка по медиабезопасности» Брошюра
		Юрченко Т.В.	Сертификат участника «Методическая разработка по медиа безопасности» Лэпбук
4.	Всероссийский конкурс экологических рисунков	Абашева И.А. Наумова Т.С. Юрченко Т.В. Суворова М.А. Волкова Т.А. Хабарова О.В. Вербицкая Е.В. Гладских А.Н.	Дипломы участников
5.	Городской конкурс «Открытка для мамы»	Абашева И.А. Наумова Т.С. Юрченко Т.В. Суворова М.А. Волкова Т.А. Хабарова О.В. Вербицкая Е.В.	Дипломы участников
6.	Городской конкурс «Педагог года в дошкольном образовании»	Краснова У.Г.	Грамота за 2 место в отборочном этапе в номинации «Профессиональное мастерство»
7.	Городского конкурса академического пения для детей дошкольного возраста «Звонкие голоса»	Питолина Е.А.	Диплом участника
8.	Городской фестиваль творчества детей-инвалидов «Искорки Надежды»	Питолина Е.А. Абашева И.А. Наумова Т.С. Суворова М.А. Юрченко Т.В. Гладских А.Н.	Участник Участник Участник Диплом Диплом
9.	Областной фестиваль	Гладских А.Н.	



	творчества детей-инвалидов «Искорки Надежды»		
10	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, в т.ч. для детей с ОВЗ	Юрченко Т.В. Вербицкая Е.В. Абашева И.А. Наумова Т.С. Дворницына Ю.А. Краснова У.Г.	3 место Юрченко Т.В.

В ДО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах.

#### Резюме:

Кадровая политика учреждения осуществлялась на **оптимальном** уровне.

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	93 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	93 %
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном движении	100 %
Доля педагогов, обобщающих и распространяющих свой опыт на методических мероприятиях разного уровня	100 %
Доля педагогов, освоивших современные педагогические технологии	94 %

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДО

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДО	Доля родителей, удовлетворённых качеством адаптированной основной образовательной программы ДО	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации адаптированной основной образовательной программы ДО	100 %
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	58 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	72 %
	Разработанность адаптированной основной образовательной программы ДО (АООП ДО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела АООП ДО требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о АООП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в	3

		образовательный процесс, а также широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса АООП ДО (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела АООП ДО	3
	Разработанность части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДО и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам АООП ДО, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации АООП ДО	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	2
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДО	Соответствие содержания предметно-пространственной среды АООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а	2

	также возможности для уединения	
--	---------------------------------	--

Таким образом, необходимо повысить долю воспитанников, участвовавших в различных мероприятиях (конкурсы, выставки и т.д.), усилить работу по формированию готовности воспитанников к школьному обучению, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности через создание психолого-педагогических условий и организацию образовательного пространства.

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности (занятия)	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие регламента занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации занятий	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды АООП ДО	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДО	Отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	3

При организации образовательного процесса необходимо больше уделять внимания на обеспечение развивающего характера НОД, создание условий для условий для познавательной активности детей, на учёт оценки индивидуального развития детей, и организацию РППС.

#### 1.4.3. Итоги реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

Оценка качества подготовки воспитанников дошкольного отделения проводится в рамках педагогической диагностики. Мониторинг проводился учителями-логопедами, воспитателями, музыкальным руководителем, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре в соответствии.

Всего диагностировалось 54 ребенка.

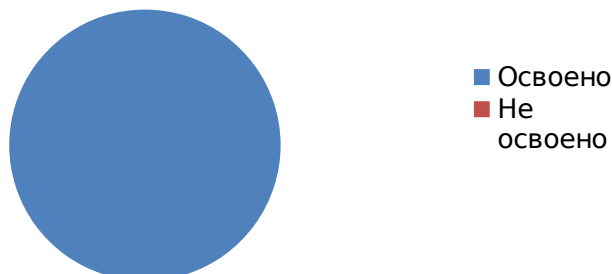
**На этапе завершения дошкольного образования** уровень освоения адаптированной

основной образовательной программы дошкольного образования детей с ТНР воспитанниками в возрасте 6-7 лет, посещающих подготовительные группы дошкольного отделения, составляет 100%.

Освоено: 100%

Не освоено: 0%

### Уровень освоения АООП ДО детей с ТНР на этапе завершения дошкольного образования



В соответствии с заключением ПМПК о создании специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, определены дальнейшие образовательные программы обучения воспитанников 6-7 лет групп № 3, 4:

- 12 детей: основная образовательная программа начального общего образования;
- 5 детей: адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Из них:

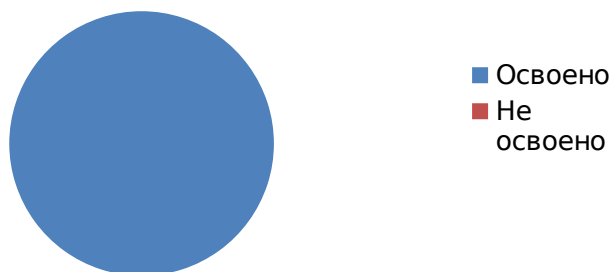
- 14 детей с хорошей речью;
- 13 детей со значительными улучшениями в речи;

На этапе завершения дошкольного образования уровень освоения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с ЗПР воспитанником в возрасте 6-7 лет, посещающим подготовительную группу дошкольного отделения, составляет 100%.

Освоено: 100%

Не освоено: 0%

### Уровень освоения АООП ДО детей с ЗПР на этапе завершения дошкольного образования



В соответствии с заключением ПМПК о создании специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, определены дальнейшие образовательные программы обучения воспитанника 6-7 лет группы № 1:

- 1 воспитанник: основная образовательная программа начального общего образования;

**Резюме:** По итогам проведенного исследования намечены направления

коррекционно-развивающей деятельности на следующий учебный год:

- коррекция произношения звуков, их автоматизация и дифференциация;
- развитие фонематического восприятия, основ анализа и синтеза (использование специальных игр на фронтальных и индивидуальных занятиях, подбор упражнений и дидактических игр на формирование фонематических процессов);
- коррекция слоговой структуры слова;
- совершенствование грамматического строя речи;
- развитие связной речи.

Анализ состояния образовательного процесса в дошкольном отделении позволяет сделать вывод о достаточном его уровне. Однако, анализ эффективности коррекционно-образовательного процесса выявил необходимость проведения работы по формированию активной позиции родителей при проведении коррекционно-развивающей деятельности.

**Анализ показателей образовательного процесса позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей АООП ДО детей с ТНР и АООП ДО воспитанниками в возрасте 4-6 лет:**

- познавательное развитие;
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;

Проблемным показателем в рейтинге оказалась реализация образовательной области: речевое развитие.

Рейтинговый порядок освоения АООП ДО по группам воспитанниками, в возрасте 4-6 лет:

Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ЗПП № 1

Общий процент освоения достижений

Освоено: 82.98%

Не освоено: 17.02%

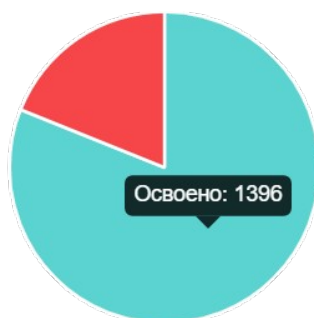


Старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР № 2

Общий процент освоения достижений

Освоено: 81.07%

Не освоено: 18.93%

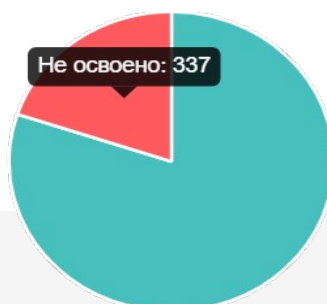


Разновозрастная группа компенсирующей направленности  
для детей с ТНР № 3

Общий процент освоения достижений

Освоено: 80.12%

Не освоено: 19.88%



Причинами несформированных компетенций у воспитанников среднего и старшего возраста являются: неполный срок освоения АООП ДО детей с ТНР и АООП ДО детей с ЗПР, сложные показатели речевого и психического развития дошкольников и увеличение периода адаптации воспитанников

**Резюме:**

По итогам проведенного исследования намечены направления коррекционно-логопедической работы на следующий год:

- коррекция произношения звуков, их автоматизация и дифференциация;
- развитие фонематического восприятия, основ анализа и синтеза (использование специальных игр на фронтальных и индивидуальных занятиях, подбор упражнений и дидактических игр на формирование фонематических процессов);
- коррекция слоговой структуры слова;
- совершенствование грамматического строя речи;
- развитие связной речи.

Анализ состояния образовательного процесса в дошкольном отделении позволяет сделать **вывод** о *достаточном его уровне*.

**Воспитательная работа дошкольного отделения**

Воспитательная работа с воспитанниками дошкольного отделения осуществляется в рамках реализации АООП для детей с ТНР и ЗПР, Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана творческой группой педагогов на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Рабочая программа воспитания согласована с родителями (законными представителями) воспитанников.

Общей целью воспитательной работы является личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания сформированы для разных возрастных периодов на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с обучающими и развивающими задачами, определенными АООП ДО детей с ТНР и АООП ДО детей с ЗПР. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Направление воспитания	Базовые ценности	Задачи воспитания
Патриотическое	Родина, природа	Воспитывать ценностное отношение и любовь к своей малой родине, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям.
Социальное	Человек, семья, дружба, сотрудничество	Воспитывать у детей дружелюбность, доброжелательность, правдивость, искренность, способность к сочувствию и заботе, к нравственному поступку. Формировать умение различать основные проявления добра и зла; принимать и уважать различия между людьми, ценности семьи и общества. Стимулировать к проявлению задатков чувства долга, ответственности за свои действия и поведение. Способствовать освоению основ речевой культуры.
Познавательное	Знание	Воспитывать у детей любознательность, наблюдательность, потребность в самовыражении, в том числе творческом. Стимулировать к проявлению активности, самостоятельности, инициативы в познавательной, игровой, коммуникативной и продуктивных видах деятельности и в самообслуживании.
Физическое и оздоровительное	Здоровье	Воспитывать у детей желание применять основные навыки личной и общественной гигиены. Стимулировать к соблюдению правил безопасного поведения в быту
Трудовое	Труд	Воспитывать у детей трудолюбие при выполнении поручений и в самостоятельной деятельности. Формировать первоначальные представления о ценности труда в семье и в обществе на основе уважения к людям труда, результатам их деятельности
Этико-эстетическое	Культура и красота	Воспитывать у детей зачатки художественно-эстетического вкуса. Формировать способность воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, поступках, искусстве. Обеспечивать практику к отображения прекрасного в продуктивных видах деятельности
Патриотическое	Родина, природа	Воспитывать ценностное отношение и любовь к своей малой родине, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям. Формировать первичные представления о своей стране.

#### **Дополнительное образование дошкольного отделения**

Дополнительное образование в дошкольном отделении реализуется посредством привлечения педагогов дополнительного образования из сторонних организаций:

- МБУДО «ЦРТДиЮ «Победа» г. Челябинска»;
- «ГБУ ДО ДЮЮТТ г. Челябинска»

Направления дополнительных образовательных услуг, оказываемых дошкольном отделении, определены в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, интересов воспитанников и с учетом кадровых и материально-технических условий учреждений дополнительного образования.

Дополнительное образование представлено следующими направлениями:

- техническое
- художественное;

Дополнительным образованием охвачено 36 воспитанников, что составляет 65% от общего количества.

### 1.5. Анализ взаимодействия ДО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»	Преимственность целей и содержания обучения в ДО и школе.	Экскурсии в школьную библиотеку, мастерские, в классы начальной школы. Участие воспитанников ДО и обучающихся школьников в совместных праздниках, спортивных соревнованиях, конкурсах детского творчества. Шефская помощь старшеклассников в оборудовании группы и участка ДО.	Согласование АООП ДО и АООП НОО, обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе.
2	Поликлиника №5	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3-7 лет	Комплектование групп коррекционной направленности. Положительная динамика состояния здоровья детей.
3	Кафедра психологии и ЮУрГУ	Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей с ТНР.	Пробная практика студентов-психологов на базе ДО на базе сенсорной комнаты. Участие сотрудников кафедры в психологическом диагностировании детей ДО, в ПМПк.	Социометрическое обследование детей ДО, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям. Психологическая диагностика развития младших дошкольников (59 детей)
4	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДО, города и области, обмен	Выступления педагогов ДО на научно-практических конференциях, экспертиза	В ДО повысили квалификацию: воспитатели- 7; педагог-



		передовым опытом работы	деятельности ДО квалификации для воспитателей и для руководителей ДО.	психолог-1
5	ЧГПУ	Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДО.	Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, специалистов факультета коррекционной педагогики, проведение открытых мероприятий.	Развитие банка документационного обеспечения управления ДО
6	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДО	Выступления педагогов ДО на научно-практических конференциях посещение ДО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДО.	Взаимодействие с педагогами других дошкольных учреждений в рамках «Педагогического визита»
7	ПМПК Калининского района	Обследование детей 3-7 лет	Логопедическое обследование детей 3-7 лет Консультирование педагогов и родителей воспитанников ДО	Комплектование групп коррекционной направленности
8	ПМПК Тракторозаводского района	Обследование детей 3-7 лет	Логопедическое обследование детей 3-7 лет Консультирование педагогов и родителей воспитанников ДО	Комплектование групп коррекционной направленности
9	Диагностический центр	Обследование детей 3-7 лет	Логопедическое обследование детей 3-7 лет Консультирование педагогов и родителей воспитанников ДО	Комплектование групп коррекционной направленности
11	ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»	Развитие дополнительного образования детей, повышение интереса к техническому творчеству, внедрение новых образовательных технологий в сфере научно-технического творчества и образовательной робототехники	Проведение занятий по предметам естественно-научной направленности.	Разработка учебно-методических материалов по результатам проведения занятий и мероприятий, проведенных в рамках программы работы естественно-научной направленности
12	МБУДО «ЦРТДиЮ «Победа»	Развитие творческих способностей, мышечная свобода и	Проведение занятий по предметам художественной	Разработка учебно-методических материалов по

г. Челябинска»	тренированная память, художественно-творческих способностей детей средствами декоративно-прикладного искусства.	направленности	результатам проведения занятий и мероприятий, проведенных в рамках программы художественной направленности
----------------	---	----------------	--

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

### 1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2021-2022 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы дошкольного отделения.

Территория дошкольного отделения озеленена насаждениями. На территории дошкольного отделения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

*Перечень работ, выполненных в ДО по материально-техническому обеспечению:*

1. Ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного отделения.
2. Косметический ремонт фасада здания.
3. Косметический ремонт группы № 2
4. Текущий ремонт приемной групп № 3,4

*Оценка материально-технического обеспечения:*

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям адаптированной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДО	3

#### **Резюме:**

В ДО созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и

адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на *достаточном уровне*.

### 1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды дошкольного отделения

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с АООП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	2
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
	- наличие в ДО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	3
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную	3

	и исследовательскую активность детей	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	3
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

#### Резюме:

Созданная в ДО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако, есть проблемы, которые необходимо решить, отмечая, что в ДО созданы недостаточные условия для самостоятельной деятельности детей в Центрах развития.

### 1.8. Оценка системы управления ДО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДО	Качество реализации проектов Программы развития ДО (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДО (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДО (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДО, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3

		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДО, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДО.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДО		Актуальность и перспективность выбранных ДО вариативных программ и технологий.	3
		Согласование АООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДО инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДО		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДО		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	96,5%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

### **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДО в 2022-23 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-22 учебном году, планируется провести следующую работу:

#### **1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО**

№	Наименование видов управленческой	Срок	Ответстве	Резуль
---	-----------------------------------	------	-----------	--------

п/п	деятельности, управленческих мероприятий	и	нные	тат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Питолина Е.А.	Пакет документов
2	Подготовка проектов приказов по основным направлениям деятельности ДО	В течение года	Питолина Е.А.	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Питолина Е.А.	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Питолина Е.А.	Пакет нормативных документов

### 1.2. Организационное обеспечение управления ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Анализ результатов реализации Программы развития МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» дошкольное отделение на 2020-2024 гг.	Ноябрь-декабрь	Питолина Е.А.	Программа развития ДО на 2020-2024гг.
2	Корректировка адаптированной основной образовательной программы дошкольного отделения, рабочих программ педагогов	Май - август	Питолина Е.А.	АООП ДО, рабочие программы педагогов
3	Корректировка Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Питолина Е.А.	Положение ВСОКДО
4	Организация работы оперативных совещаний при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»	В течение года (по плану)	Питолина Е.А.	Протоколы заседаний
5	Заседания педагогического совета ДО	По плану	Питолина Е.А.	Протоколы заседаний, решения
6	Диагностика потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах	Сентябрь Май	Питолина Е.А.	Перечень дополнительных услуг
7	Мониторинг результатов освоения детьми адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования	Май	Питолина Е.А.	Индивидуальные образовательные маршруты детей
8	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Питолина Е.А.	План работы
9	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного отделения к началу учебного года	Май - август	Питолина Е.А.	План мероприятий
10	Разработка плана работы ДО на 2021- 2022 учебный год	Июнь - август	Питолина Е.А.	Проект плана работы на год
11	Обеспечение работы сайта ДО, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Питолина Е.А.	Информация на сайте
12	День открытых дверей	Февраль	Питолина Е.А.	Информация, план проведения

### 1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-22 учебный год	Сентябрь	Питолина Е.А.	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников ДО	В течение года (по графику)	Питолина Е.А.	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Питолина Е.А.	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДО	В течение года (по графику)	Питолина Е.А.	Аттестационные материалы
5	Участие ДО в работе ППк:	По плану	Красницкая О.В.	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Питолина Е.А.	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Сентябрь - январь	Питолина Е.А.	Планы подготовки
8	Организация на базе виртуального методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Питолина Е.А.	Выставки
9	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Питолина Е.А.	Сборник

#### 1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
2.	Корректировка штатного расписания ДО на 2022 год	Август	Питолина Е.А.	Служебная записка
3.	Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год	Декабрь	Питолина Е.А.	Служебная записка
4.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Питолина Е.А.	Табель
5.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году ДО	Февраль	Питолина Е.А.	План
6.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного отделения к новому учебному году	Май-август	Питолина Е.А.	Акты готовности
7.	Подготовка акта готовности ДО к новому учебному году	Август	Питолина Е.А.	Акт
8.	Участие в проведении инвентаризации ТМЦ по состоянию на октябрь - ноябрь 2021 года	Октябрь, ноябрь	Питолина Е.А.	Отчет

#### 1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Питолина Е.А.	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Питолина Е.А.	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Питолина Е.А.	Протоколы
4	Экспертиза помещений ДО по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Питолина Е.А.	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Питолина Е.А.	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДО	В течение года	Питолина Е.А.	Пакет документов, материалов
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Питолина Е.А.	Справки

## 1.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДО

### План-график контроля на 2022-2023 уч. год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V				
Оперативный	«Адаптация детей»	☐												
	Организация НОД		☐			☐			☐					
	«Соблюдение режима дня и организация работы»			☐					☐					
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»		☐			☐							☐	
	«Подготовка и проведение прогулок»													
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»			☐				☐						☐
	Организация предметно-развивающей среды	☐						☐						
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»			☐										☐
	«Организация ручного труда в группах»					☐			☐					
	«Анализ детских работ по ИЗО»			☐				☐						
	«Готовность педагогов к рабочему дню»		☐					☐						
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»					☐				☐				
	«Планирование образовательной работы с детьми»	☐				☐				☐				
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»			☐	☐									☐
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»		☐					☐					☐	
«Осуществление системы закаливания»	☐													
Системный	Преимственность в работе детского сада и школы		☐						☐					
	Состояние документации в группах.		☐					☐				☐		





### Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
<i>Педагоги</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отслеживание достижений детей по образовательным областям адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>Отслеживание достижений детей навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</li> </ol>	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей ДО на педагогическом консилиуме	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ реализации АООП по образовательным областям</li> <li>Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</li> <li>Диагностика игровых умений детей.</li> </ol>
<i>Педагог-психолог</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сбор информации по развитию социальной сферы детей</li> <li>Диагностика познавательной сферы детей</li> </ol>	Обработка данных и занесение их в ИКОМы детей.		<ol style="list-style-type: none"> <li>Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (1 срез)- сентябрь</li> <li>Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (2 срез) – апрель-май</li> <li>Исследование развития мышления у детей 4-5 лет</li> <li>Исследование памяти у детей 5-6 лет.</li> <li>Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.</li> <li>Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).</li> <li>Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</li> <li>Исследование семейного общения.</li> </ol>
<i>Учителя-логопеды</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отслеживание достижений детей с ОНР в освоении АООП образовательной области «Развитие речи».</li> <li>Выявление индивидуальных особенностей динамики развития речи. Корректировка ИКОМов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное обследование устной речи воспитанников.</li> <li>Собеседование с родителями воспитанников</li> <li>Прогноз развития ребенка</li> </ol>	Отслеживание траектории речевого развития детей с ОНР на педагогическом консилиуме.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Первичное логопедическое обследование <b>(1-15 сентября)</b>.</li> <li>Динамическое наблюдение за развитием детей в течение учебного года.</li> <li>Итоговое логопедическое обследование (1-15 мая)</li> </ol>

<p style="text-align: center; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Руководитель</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.</li> <li>2. Изучение микроклимата групп</li> <li>3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей</li> </ol>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность проведения гигиенических процедур с детьми в течение дня</li> <li>2. Своевременное мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств</li> <li>3. Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра</li> <li>4. Выполнение санитарных требований к утреннему фильтру</li> <li>5. Санитарное состояние помещений группы</li> <li>6. Санитарное состояние помещений группы</li> <li>7. Выполнение натуральных норм питания.</li> <li>8. Выполнение плана по детодням.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заболеваемости</li> <li>2. Анализ функционирования</li> <li>3. Анализ кадровой обеспеченности.</li> <li>4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.</li> <li>6. Материально-техническое обеспечение</li> <li>7. Анализ программно-методического оснащения</li> <li>8. Информационное обеспечение образовательного процесса</li> <li>9. Изучение состояния РППС в группах.</li> <li>10. Тематическая проверка</li> <li>11. Мониторинг освоения АООП во всех возрастных группах</li> </ol>
---	--	---	---	---

## 2. Циклограмма управленческой деятельности

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДО	заведующий мед. работники	<input type="checkbox"/>									<input type="checkbox"/>			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									<input type="checkbox"/>				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	<input type="checkbox"/>												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Тарификация	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	<input type="checkbox"/>												
2.4. Совещания СП МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5. Оперативные совещания при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11 Г. Челябинска»	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6. Организация методических мероприятий														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
2.6.2. ППк	ст. воспитатель специалисты	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>					
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель	<input type="checkbox"/>												
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях (по графику)														
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации (по графику)														
2.7 Аттестация (по графику)														
2.7.1 Заседания АК ОО (по графику)	председатель АК													
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8.4. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	<input type="checkbox"/>												
<b>2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>														
2.9.1 Общее собрание коллектива	профорг		<input type="checkbox"/>											
2.9.2.Проведение инструктажей	заведующий зам. АХЧ						<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.4.Проведение инвентаризации	бухгалтер		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>												



### 3. Реализация годовых задач методической работы ДО

#### 3.1. Мероприятия по реализации годовых задач

- 1 Создать условия для развития речевых, творческих и коммуникативных способностей дошкольников путём приобщения их к культурно-историческому наследию через театрально-игровую деятельность.
- 2 Внедрение системы наставничества в образовательный процесс ДОУ путем социально-педагогического партнерства.

**Реализация годовой задачи № 1:** «Создать условия для развития речевых, творческих и коммуникативных способностей дошкольников путем приобщения их к культурно-историческому наследию через театрально-игровую деятельность».

Участники образовательных отношений	Форма работы/мероприятие	Тема	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Педагоги	<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
	Педагогический совет №1	Идеологическая воспитательная работа с детьми и педагогическими работниками в ДО	Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания по направлению патриотическое воспитание через театрально-игровую деятельность дошкольников.	август	Заведующий СП ДО
	Организация конкурсов, смотров	Лучший центр патриотического воспитания	Провести смотр-конкурс на лучший центр патриотического воспитания в группе, направленный на изучение гос.символов РФ. Разработать положение о смотре, конкурсе	октябрь	Старший воспитатель
		Лучший центр речевого развития	Провести смотр-конкурс на лучший центр речевого развития в группе. Разработать положение о смотре, конкурсе	ноябрь	Старший воспитатель
	<b>2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА</b>				
	Семинар	Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей	Изучить взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышенной двигательной активности детей	октябрь	Старший воспитатель
Консультации	Что такое здоровье,	Познакомить	октябрь	Медицинская	

		или «Четыре аспекта здоровья».	педагогов с определением понятий и видов здоровья человека		сестра
	Консультация	Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Знакомство с методами профилактики всевозможных заболеваний у дошкольников	октябрь	Воспитатели гр. 1, гр. 2.
	Круглый стол	Виды прогулок с детьми	Изучить методики планировании прогулок в образовательном процессе ДОУ	октябрь	Воспитатели гр.3, гр.4.
	Мастер-класс	Использование элементов песочной терапии в работе с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР)	Продолжить знакомство с элементами технологии песочной терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка	ноябрь	Педагог-психолог
	Мастер-класс	Использование элементов арттерапии в работе с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР)	Познакомить с элементами технологии арт-терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка	ноябрь	Педагог-психолог
Педагоги, родители	Семинар – практикум (дистанционное участие родителей)	Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей	Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с родителями	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
	Консультация	Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки «Говорить правильно»	Распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах речевого развития детей	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Дети	Детский спортивный праздник	В здоровом теле – здоровый дух	Воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями и	октябрь	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры МБОУ «С(К)

			речевого развития		ОШ № 11 г. Челябинска»
	Спортивный досуг	Народные игры и забавы	Воспитывать у детей положительные черты характера: смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать	ноябрь	Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска»
	Организация познавательной-исследовательской деятельности	Секреты здоровья	Расширять кругозор детей, систематизировать их знания о здоровье и способах его укрепления. Создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности	декабрь	Педагоги
Тематическая проверка		Организация работы по речевому развитию в ДО	Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой, театральной деятельности с воспитанниками и формирования у них навыков речевого развития во всех возрастных группах.	декабрь	Заведующий, старший воспитатель

**Реализация годовой задачи № 2:** внедрить систему наставничества в образовательный процесс ДО путем социально-педагогического партнерства.

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Основные направления работы наставников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• педагоги-стажисты – молодые педагоги;</li> <li>• воспитатели – родители</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества	сентябрь	Заведующий



Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
в детском саду		
Разработать положение о наставничестве	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Педагогический совет №2	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Январь-май	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	Январь, март, май	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	Май	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Май	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

### Воспитательная работа

Воспитательная работа реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является **объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс** на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В основе процесса воспитания детей лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

Целевые ориентиры рассматриваются как возрастные характеристики возможных достижений ребенка, которые коррелируются с портретом выпускника ДОО и с базовыми духовно-нравственными ценностями. Эти ценности нашли свое отражение в основных направлениях воспитательной работы.

Ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания.  
Ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания.

Ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

Ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Предложенные направления не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе. На их основе определяются региональный компонент.

Воспитательная работа предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей и задач последующих уровней образования.

Задачи сформированы для разных возрастных периодов на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с обучающими и развивающими задачами и представлены в календарном плане воспитательной работе (см. Приложение к годовому плану)

### Лист ознакомления

С годовым планом работы дошкольного отделения на 2022-2023 учебный год ознакомлен:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1.	Абашева И.А.	воспитатель		
2.	Вербицкая Е.В.	воспитатель		
3.	Волкова Т.А.	воспитатель		
4.	Гладских А.Н.	воспитатель		
5.	Красницкая О.В.	учитель-логопед		
6.	Краснова У.Г.	учитель-логопед		
7.	Батракова С.С.	учитель-дефектолог		
8.	Наумова Т.С.	воспитатель		
9.	Шатырко О.Ю.	Педагог-психолог		
10.	Юрченко Т.В.	воспитатель		
11.	Якупова А.В.	помощник воспитателя		
12.	Васильева Н.К.	музыкальный руководитель		
13.	Дворницкая Ю.А.	учитель-логопед		