

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Дошкольное отделение

Рассмотрено на педагогическом совете
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Протокол № 3
От «27» марта 2019г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
Н.В. Войниленко

Приказ № 48/у от «09» 04 2019г.

Рассмотрено на заседании Попечительского совета.

Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»

г. Челябинск, 2019г.

о и
11
ко

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема воспитанников в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (далее - МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО) для осуществления образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 21.01.2019г. № 33 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Административный регламент).

- положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска от 19.04.2018г. №744-у;

3. Для получения детьми дошкольного образования в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, тяжелыми нарушениями речи.

4. Детям гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения родителей (законных представителей), проживающих на территории города Челябинска, не зависимо от территориальной закреплённости образовательной организации.

5. В соответствии с Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 4-х лет до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок приема воспитанников

1. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья (ТНР), в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

2. Выделение места в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании предоставленного заявителем заявления и заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений в течение всего

календарного года путем ежегодного проведения массового комплектования МОУ детьми в период с 01 по 31 мая и текущего комплектования при наличии свободных мест.

3. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета по делам образования города Челябинска, либо уполномоченные специалисты МКУ «ЦОДОО», либо администрация МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» уведомляют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места путем обращения в Комитет или в МКУ «ЦОДОО».

4. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденного муниципального задания.

5. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

6. По итогам массового (в период с 15 по 31 мая) и текущего (в течение календарного года на освободившиеся места) комплектований Комитет по делам образования города Челябинска формирует и доводит комплектационные списки или направления до сведения руководителя МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».

7. Родители (законные представители) ребенка по итогам массового комплектования в срок до 15 августа текущего года должны обратиться в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО с заявлением о приеме ребенка в дошкольное отделение и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема.

8. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО с заявлением о приеме ребенка, то выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой электронной базе данных.

9. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления руководителю МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в МОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

10. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в электронной очереди.

11. По итогам текущего комплектования в случае, если в течение 30 дней с момента выделения места в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО родители (законные представители) не обратились с заявлением о приеме, то выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку, а персональная заявка получает статус «Не явился» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) по первоначальной дате регистрации в единой электронной базе данных.

III. Правила приема

1. Зачисление детей в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе осуществляется на основании комплектационных списков Комитета, путем издания распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка.

2. Прием в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4. Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в сети Интернет.

5. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, факт согласия фиксирует его подпись на бланке согласия.

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО все время обучения воспитанника.

10. Администрация МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, адаптированной образовательной программой, другими образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с выше перечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим дошкольным отделением в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью образовательной организации.

14. После приема документов, МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное отделение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV.Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».