

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454074, г. Челябинск ул. Героев Танкограда, 21 тел.: 772-15-29

Дошкольное отделение

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.



Утверждено:  
Директор МБОУ  
«С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»  
Н.В. Войниленко  
Приказ от 31.08.19 № 374/2-У

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации**  
**персонализированных программ повышения квалификации педагогов**  
**дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» (далее ДО 11) определяет порядок организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дошкольного отделения.

1.2. Персонифицированная программа повышения квалификации – локальный акт, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма педагогов дошкольного отделения.

1.3. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы в системе общего образования Челябинской области;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения непрерывности, актуальности и персонификации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дошкольного отделения, учета их индивидуальных потребностей и образовательных запросов;
- удовлетворения современных требований образовательной системы к профессиональной квалификации педагогических работников.

1.5. Задачи:

- актуализация личностного потенциала педагога посредством профессионального роста и самореализации;
- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов организации;

1.6. Категория работников, для которых разрабатывается программа:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, внедряющий ФГОС.

1.7. Разработчиками программы являются:

- администрация: заведующий СП;
- ответственный за курсовую подготовку педагогических работников;
- педагогические работники;

1.8. Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заведующий СП ДО.

1.9. Повышение квалификации по программе является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.

1.10. Педагог, реализующий персонифицированную программу, несет ответственность за:

- выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы,
- реализацию содержания программы,
- подготовку отчетности по этапам реализации программы в установленном

порядке.

1.11. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **2. Структура персонифицированной программы**

Структура персонифицированной программы повышения квалификации педагогов включает следующие структурные компоненты:

### **2.1. Пояснительная записка.**

- Общая целевая направленность обучения педагогических работников в образовательном учреждении.
- Краткая характеристика затруднений и профессиональных потребностей педагогических работников.
- Цели обучения.
- Учебные задачи.

2.2. Содержание обучения педагогического работника, структурированное по модулям с указанием времени, которое отводится программой на его освоение.

• Набор рабочих учебных модулей (образовательных программ модульных курсов): инвариантная (курсовая подготовка по программам ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБОУ ДПО УМЦ) и вариативная (образовательные модули, выбранные педагогом самостоятельно части для решения сформулированных образовательных задач).

- План самообразовательной деятельности педагога и его реализация.
- Иные формы повышения профессионального мастерства (дистанционное обучение, участие в проведении мастер-классов, «круглых столов», открытых уроков, выставок, семинаров, практикумов, конференций, форумов и т.п.) с указанием количества часов, места проведения, уровня мероприятия и степенью участия в них педагога.

### **2.3. Планируемые результаты обучения.**

## **3. Сроки реализации персонифицированной программы**

3.1 Программа реализуется от 3-х до 5-ти календарных лет с учётом объёма содержания конкретной персонифицированной программы.

## **4. Контроль реализации персонифицированной программы**

4.1 Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов осуществляет заведующий СП ДО.

4.2. Работа по разработке, реализации и контролю реализации персонифицированных программ осуществляется на основе приказа директора МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска». Данный приказ регламентирует состав группы, ее функции по разработке программы, срок разработки программы, а также и срок ее исполнения.

4.3. Персонифицированная программа обсуждается:

- собственно с педагогическим работником (группой педагогических работников)
- на педагогическом совете.

4.4. Далее персонифицированная программа утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска».

Программа обязательна для исполнения в полном объеме.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДО 11.

5.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми педагогами

дошкольного отделения.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Администрация МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска», Педагогический совет ДО 11 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящего Положения.

5.5. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. После принятия Положения (изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.