

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**  
**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**  
**(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Рассмотрено на педагогическом совете  
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Протокол № 3  
От « 31 » марта 2021г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Н.В.Войниленко

Приказ № 153/1- у от « 01 » 04.2021г.

Рассмотрено на заседании Попечительского совета.

**Правила**  
**приема обучающихся**  
**в дошкольное отделение**  
**МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2021г.

## I. Общие положения

1. Правила приема обучающихся в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (далее Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2,

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236,

- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска от 06.08.2020г. №1213-у,

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, а также по дополнительным программам.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

4. Дошкольное отделение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории города Челябинска, не зависимо от территориальной закрепленности образовательной организации.

5. Детям гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения родителей (законных представителей).

## II. Организация приема на обучение

1. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска».

3. Приказ, указанный в пункте 2 правил, размещается на официальном сайте дошкольного отделения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

4. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте дошкольного отделения в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- копии устава МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в дошкольное отделение и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
- информации о направленностях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

6. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья (ТНР), в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

7. Выделение места в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО осуществляется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании предоставленного заявителем заявления и заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений в течение всего календарного года.

8. Заведующий структурным подразделением информирует родителей (законных представителей) ребенка, о предоставлении ему места в дошкольном отделении.

9. Родители (законные представители), получившие направления на ребенка, должны обратиться в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО с заявлением о приеме ребенка в дошкольное отделение и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема.

10. При отсутствии свободных мест родителям (законным представителям) может быть отказано в выделении места ребенку в МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО.

11. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом на основании утвержденного муниципального задания.

12. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии

положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

### III. Правила приема

1. Прием детей в группы компенсирующей направленности МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования фиксирует его подпись на бланке согласия.

2. Зачисление детей в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), получивших информацию о выделении места ребенку.

3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

4. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

5. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО в сети Интернет.

7. Родители (законные представители) предъявляют следующие документы:  
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

8. - для иностранных граждан: копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

9. После приема документов, МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее ТНР) с родителями (законными представителями) ребенка.

10. В течение трех дней с момента заключения договора об образовании директор МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» издает распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, на основании которого происходит зачисление ребенка, который размещается в сети Интернет – ресурсе МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО.

11. Администрация МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, адаптированной основной образовательной программой, другими образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

12. Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных фиксирует его подпись на бланке согласия.

13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на период обучения воспитанника.

#### IV. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска» ДО, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска».