

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»  
Н.В. Войниленко  
Приказ 063/1 - у от « 24 » 02. 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте дошкольного отделения  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2022г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО (далее - Положение) разработано в соответствии:  
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831,
- и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО (далее - ДО).

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ДО.

1.4. Целью создания официального сайта МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО является обеспечение открытости деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО и доступности информации о МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.6. Официальный сайт МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.7. Домен официального сайта МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО принадлежит МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.8. Официальный сайт МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО размещается по адресу ds.internat-11.ru с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

Информация на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО излагается на русском языке (на территории республик Российской Федерации может так же на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО).

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.10. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

1.11. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

## **2. Функционирование официального сайта дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

2.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска», на которого приказом директора образовательной организации возложены обязанности администратора сайта на основании заключенного договора.

2.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

## **3. Информационная структура официального сайта дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»**

3.1. Для размещения информации на официальном сайте дошкольного отделения создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.2.1. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами РФ);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.2.3. На главной странице подраздела **«Документы»** размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»
- Изменения к Уставу МБОУ "С(К)ОШ № 11 г. Челябинска"
- Свидетельство о государственной аккредитации №2303 от 29 марта 2016 г.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска»
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
- Коллективный договор
- Отчет о результатах самообследования МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
- Предписания надзорных органов

А также локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила приема обучающихся в дошкольное отделение МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»)
  - Режим занятий
  - Положение об осуществлении текущего контроля освоения детьми адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
  - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» ДО и родителями (законными представителями) воспитанников
  - Программа развития структурного подразделения (дошкольное отделение)
  - Годовой план дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска»
- Положение о режиме занятий в дошкольном отделении
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
  - Положение об оплате труда работников МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» (2018 г.) (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 3.1., Приложение 4, Приложение 5, Приложения 6,7, Приложение 8, Дополнения к приложению 8 от 01.09.19 г., Приложение 9 (дошкольное отделение), Приложение 10 (дошкольное отделение))
  - и другие.

3.2.8. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - наименовании образовательной программы;
  - нормативного срока обучения;

- уровня общего образования;
- языка (ов), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в виде электронного документа.

Учебный план, а равно как и календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению образовательной организации в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в) о численности обучающихся: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет разных уровней бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.2.8. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий.

5.2.8. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заведующем структурным подразделением организации, том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации за последние три года и (или) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. В подразделе «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» размещена информация о стипендиях, общежитиях и интернатах, о формировании платы за проживание и о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию о платных образовательных услугах

3.2.10. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска»
- отчет финансово-хозяйственной деятельности

3.2.11. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.2.13. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

#### **4. Другие разделы сайта**

4.1. В структуру сайта входит раздел «Главная», который представлен в виде карты сайта, где весь материал размещен в подразделах.

4.2. «Родителям», где отражены материалы по условиям приема, вопросам питания, здоровьесбережения, адаптации с размещением документов, регламентирующими данные виды деятельности.

4.3. В разделе «Новости» отражены последние события дошкольного отделения с размещением фото и видео материалов.

4.4. В разделе «Безопасность» размещены информационные материалы по безопасности дорожного движения, информационной безопасности и памятки по безопасности.

4.5. Содержание раздела «Контакты» включает в себя информацию о месте расположения дошкольного отделения (карта), о часах приема, контактных телефонах директора МБОУ «С(К)ОШ №11 г. Челябинска» и заведующего структурным подразделением, а также адрес электронной почты организации.

В разделе указан адрес организации и способы проезда до организации.

#### **5. Порядок размещения информации на сайте**

5.1. Размещение (публикация) на официальном сайте дошкольного отделения и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством РФ, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.2. Размещение (публикация) на официальном сайте дошкольного отделения и обновление необязательной в соответствии с законодательством РФ информации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте дошкольного отделения необязательная информация размещается (публикуется) на официальном сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:



- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.

## **6. Ответственность за размещение информации и контроль функционирования официального сайта дошкольного отделения**

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

6.4. Общий контроль за функционирование официального сайта дошкольного отделения осуществляет заведующий структурным подразделением.

