

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

**Дошкольное отделение**

Принято педагогическим советом  
ДО МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска»  
Протокол № 4  
от «25» мая 2017г.

Утверждаю:  
Директор  
МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска»  
Н.В. Войниленко  
Приказ № 207-уот «30» мая 2017г.



**Положение  
о рабочей программе педагога структурного подразделения  
МБОУ «С(К)ОШ №11 г.Челябинска»  
(дошкольное отделение)**

г.Челябинск, 2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска» (далее – рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска» (далее – ДО), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДО (далее – АООП ДО), направленная на реализацию образовательных программ дошкольного отделения в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей с тяжелыми нарушениями речи содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками дошкольного отделения.

1.6. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

## **2. Функции рабочей программы**

2.1. Функции рабочей программы педагога дошкольного отделения:

- Нормативная функция - программа является документом, обязательным для исполнения;
- Функция целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Процессуальная функция - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- Аналитическая функция - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **3. Цели и задачи рабочей программы**

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления образовательной деятельностью в рамках реализации образовательных областей АООП ДО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Задачи рабочей программы

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности дошкольного отделения и контингента воспитанников.

## **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы педагога дошкольного отделения включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Титульный лист, представляющий сведения о дошкольном отделении, названии программы, авторе, дате разработки и периоде ее реализации.

4.1.2. Целевой раздел рабочей программы включает:

- Пояснительная записка, поясняющая актуальность реализуемой рабочей программы, в которой определено, какие эмоциональные, волевые, познавательные, речевые компетенции должны быть освоены ребенком 4-7 летнего возраста с тем, чтобы его образовательная компетентность в рамках образовательных областей (познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) обеспечивала ему адекватные социальный и образовательный статусы при переходе на рабочую программу начального образования.

- Нормативно-правовая основа рабочей программы.

- Цели и задачи реализации рабочей программы.

- Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

- Характеристика особенностей детей с тяжелыми нарушениями речи данной группы дошкольного отделения.

- Планируемые результаты освоения АООП ДО.

- Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

- Система педагогической диагностики как оценка индивидуального развития ребенка с тяжелыми нарушениями речи.

4.1.3. Содержательный раздел рабочей программы включает:

- Описание образовательной деятельности с направлениями развития ребенка с тяжелыми нарушениями речи, представленными в пяти образовательных областях.

- Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- Содержание образовательной области «Познавательное развитие»

- Содержание образовательной области «Речевое развитие»

- Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

- Содержание образовательной области «Физическое развитие»

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

- Особенности взаимодействия педагогов группы с семьями воспитанников.

- Особенности организации образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности дошкольного отделения.

- Особенности работы воспитателя в группе компенсирующей направленности дошкольного отделения.

- Описание основных направлений образовательной деятельности, выбранные педагогами группы с учетом особенностей учреждения, образовательных потребностей, интересов детей с тяжелыми нарушениями речи, членов их семей и педагогов группы.

- Содержание регионального компонента.

- Содержание инновационной деятельности (экспериментальная, проектная деятельность).

4.1.4. Организационный раздел рабочей программы включает:

- Материально-техническое обеспечение рабочей программы.

- Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения воспитания.

- Распорядок и режим дня.

- Особенности развивающей предметно-пространственной среды.

4.1.5. Приложение к рабочей программе включает: календарно-тематическое планирование по всем пяти образовательным областям непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), совместной деятельности и самостоятельной деятельности в режимных моментах.

## **5. Оформление рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта TimesNewRoman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта до 10), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое –15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, выравнивание текста по ширине страницы. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Педагоги дошкольного отделения составляют рабочую программу на каждый учебный год обучения дошкольников.

5.3. Рабочая программа формируется на бумажном носителе и в электронном варианте.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска» после процедуры рассмотрения, принятия на Педагогическом совете ДО не позднее 01 сентября текущего учебного года.

6.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям данного Положения, педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, учителей-логопедов и педагога-психолога дошкольного отделения.

7.2. Ответственность проведения контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на заведующего структурным подразделением.