МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Дошкольное отделение

Утверждено:
Приказ № 317-у от 29.08.2023

План-график контроля на 2023-2024 уч.год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Оперативный	«Адаптация детей»									
	Организация НОД									
	«Соблюдение режима дня и организация работы»									
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»									
	«Подготовка и проведение прогулок»									
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»									
	Организация предметно-развивающей среды									
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»									
	«Организация ручного труда в группах»									
	«Анализ детских работ по ИЗО»									
	«Готовность педагогов к рабочему дню»									
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»									
	«Планирование образовательной работы с детьми»									
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»									
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»									
	«Осуществление системы закаливания»									

Системный	Преемственность в работе детского сада и школы									
	Состояние документации в группах.									
	Выполнение решений педсовета									
	Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах.									
	Анализ заболеваемости									
	Своевременность проведения гигиенических процедур с детьми в течение дня									
	Своевременное мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств									
	Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра									
	Выполнение санитарных требований к утреннему фильтру									
	Санитарное состояние помещений группы									
	Санитарное состояние помещений группы									
	Выполнение натуральных норм питания.									
	Выполнение плана по детодням.									
Тематический	Организация работы по здоровьесбережению в ДО									
ВСОКО	Нормативно-правовая база									
	Материально-техническое обеспечение									
	Анализ программно-методического оснащения									
	Информационное обеспечение образовательного процесса									
	Создание б/п условий пребывания участия образовательного процесса									
	Состояние территории ДО									
	Состояние мебели									
	Участие педагогов в мероприятиях									
Итоговый	Мониторинг освоения АООП во всех возрастных группах									

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей по образовательным областям адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. **2.** Отслеживание достижений детей навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	**А**нализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей ДО на педагогическом консилиуме	1. Анализ реализации АОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Педагог-психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей **2.** Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в ИКОМы детей.		1. Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (2 срез) – апрель-май 3. Исследование развития мышления у детей 4-5 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.

Учителя-логопеды	1. Отслеживание достижений детей с ОНР в освоении АООП образовательной области «Развитие речи». 2. Выявление индивидуальных особенностей динамики развития речи. Корректировка ИКОМов.	1. Индивидуальное обследование устной речи воспитанников. 2. Собеседование с родителями воспитанников 3. Прогноз развития ребенка	Отслеживание траектории речевого развития детей с ОНР на педагогическом консилиуме.	1. Первичное логопедическое обследование (1-15 сентября). 2.Динамическое наблюдение за развитием детей в течение учебного года. 3. Итоговое логопедическое обследование (1-15 мая)
Руководитель	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	1. Своевременность проведения гигиенических процедур с детьми в течение дня 2. Своевременное мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств 3. Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра 4. Выполнение санитарных требований к утреннему фильтру 5. Санитарное состояние помещений группы 6. Санитарное состояние помещений группы 7. Выполнение натуральных норм питания. 8. Выполнение плана по детодням.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Материально-техническое обеспечение 7. Анализ программно-методического оснащения 8. Информационное обеспечение образовательного процесса 9. Изучение состояния РППС в группах. 10. Тематическая проверка 11. Мониторинг освоения АООП во всех возрастных группах

2. Циклограмма управленческой деятельности

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДО	заведующий мед. работники												
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК												
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий												
2.2. Тарификация	заведующий												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий												
2.4. Совещания СП МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования	заведующий												
2.5. Оперативные совещания при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11 Г. Челябинска»	заведующий												
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель												
2.6.2. ППк	ст. воспитатель												

	специалисты												
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель												
2.6.4.Открытые просмотры	ст. воспитатель												
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты												
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ												
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях (по графику)													
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации (по графику)													
2.7 Аттестация (по графику)													
2.7.1 Заседания АК ОО (по графику)	председатель АК												
2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК												
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели												
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели												
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий												
2.8.4. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели												
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	профорг												
2.9.2.Проведение инструктажей	заведующий зам. АХЧ												
2.9.3 Мероприятия по ОТ	заведующий												
2.9.4.Проведение инвентаризации	бухгалтер												
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	профгруппа												
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ												

2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ												
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель												
3.2. Изучение уровня профессиональных компетенции педагогов ДО													
4. Анализ													
4..1.Анализ заболеваемости детей	мед. работник												
4..2 Анализ организации питания детей	заведующий												
4.4.Итоговый анализ деятельности ДО	ст. воспитатель												

2.1. Циклограмма деятельности заведующего СП ДО

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: • подведение итогов; • выявление текущих проблем; • анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Контроль питания.
	Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11» Реализация внешних связей.	Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11» Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11» Реализация внешних связей.	Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11» Работа с родителями: • приём по личным вопросам; • консультации; • собрания; • беседы; • день открытых дверей; • работа с социумом.

	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов • педсоветы; • семинары; • консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: • инструктаж; • консультации; • подготовка к педсовету; • работа с родителями.	Реализация внешних связей: • совещания районные, городские.
	Контроль: питание; здоровьезбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; выполнение должностных обязанностей. Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам. Консультации со специалистами.
	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: • программ; • норм питания; • сохранность имущества; • посещаемость, заболеваемость. Планирование работы на месяц.