**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

 **(ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ) № 11 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Дошкольное отделение

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседаниипедагогического совета № 1 «29» августа 2023г. |  Утверждаю: Директор МБОУ  «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Войниленко Приказ № 237/1- у от 29.08. 2023г. |

·

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**дошкольного отделения МБОУ «С(К)ОШ № 11г. Челябинска»**

на 2023-2024 учебный год

 Челябинск, 2024г.

**Анализ деятельности в 2023-24 учебном году**

Оценку деятельности дошкольного отделения осуществляется по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

**1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2022-2023 учебном году одной из задач, решаемых коллективом дошкольного отделения, была «Развивать педагогическую компетентность профессионального стандарта педагога ДО посредством использования современных педагогических технологий для решения проблем коррекционно-развивающей деятельности с дошкольниками с ТНР и ЗПР».

Для реализации данной задачи в дошкольном отделении были спланированы мероприятия, координирующие деятельность всех участников образовательного процесса:

* разработан *блок консультаций* для педагогов и родителей по проблеме развития педагогической компетентности профессионального стандарта педагога через использовании е современных педагогических технологий и активной позиции родителей для решения проблем коррекционно-развивающей деятельности с дошкольниками с ТНР;
* *на сайте* дошкольного отделения в течение учебного года размещались консультации для родителей воспитанников всех возрастных групп, а также аннотации рабочих программ воспитателей и специалистов с представлением особенностей взаимодействия родителей и педагогов ДО во всех группах детей с ТНР*;*
* в *электронном методическом кабинете* создан информационный банк, включающий:

- дошкольные образовательные программы, каталог литературы; видеотеку по оснащению образовательного процесса, опыт семейного воспитания, занятия, режимные моменты и др.;

- рекомендации по созданию развивающей предметно-пространственной среды во всех возрастных группах в дошкольном учреждении и дома с учетом требований программы;

- рекомендации по математическому развитию, обучению элементам грамоты, познавательно-исследовательской деятельности, речевому развитию, оформленные в разные тематические папки в соответствии с программой;

- художественную литературу для всех возрастных групп;

* создан *пакет нормативно-правовой документации*, обеспечивающей права ребенка, в т.ч.: Закон РФ «Об образовании»; Семейный кодекс РФ; Конвенция о правах ребенка и т.п.;
* создан пакет новых локальных актов дошкольного отделения и внесены изменения в соответствии с новыми документами - Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* организован *«День открытых дверей»* с целью ознакомления родителей с деятельностью дошкольного отделения и презентации новых коррекционных пособий, ширм и совместной деятельности педагогов с детьми в Центрах совместной и самостоятельной деятельности с созданием видеороликов и размещением их в социальных сетях;
* *в рамках экспериментальной деятельности* по формированию социальной компетенции дошкольников с ТНР проведены:

- беседы с воспитанниками, анкетирование родителей, с целью организации выбора позитивных социальных компетенций референтных для детей дошкольного возраста с учетом принципа гендерности;

- определение степени выраженности гендерных социальных компетенций у каждого воспитанника методом взаимной экспертной оценки специалистов дошкольного отделения:

- определение стратегии работы с каждым воспитанником по его индивидуальной образовательной программе;

- проведение совместных с родителями творческих дел и проектной деятельности (в каждой группе определена тема образовательного проекта);

* педагоги и родители воспитанников приняли участие *в конкурсном движении:* Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» в рамках ХХIII Городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу» (электронный формат участия воспитателей Волкова Т.А., Абашева И.А., Суворова М.А., благодарности участникам); Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»: конкурс детского рисунка, конкурс проектов (электронный формат участия воспитателей Хабарова О.В., Суворова М.А., Рисунок «Кинооператор в космосе» Лев Исаев, проект «Кем быть?» старшая группа); Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (электронный формат участия, все группы); Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» (электронный формат участия, все группы); Акция «Флешмоб к 23 Февраля» (все группы);
* проведены *мероприятия* по ознакомлению родителей с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, по которой работает ДО;
* проведены индивидуальные *собеседования с родителями* для выявления их проблем в обучении и воспитании детей, изучения мотивов и потребностей родителей;
* организован *«зеркальный» просмотр занятий и совместной деятельности педагогов с детьми*, с последующим анализом соответствия правилам произношения и правильным использованием грамматических категорий;
* проведен *семинар-практикум* в дистанционном формате «Познавательно-речевое развитие дошкольников с ТНР посредством использования кругов Луллия», по итогам которого принято решение - изготовить пособия на кругах Луллия к новому учебному году;
* проведен анализ готовности групп к новому учебному году, подготовка к методическому мероприятию «Профессиональный визит» и *тематический контроль* «Оборудование Центра речевого развития пособиями для проведения коррекционно-развивающей работы по итогам семинара-практикума»;
* проведен *педагогический совет* по теме «Профессиональный стандарт педагога в соответствии с ФГОС ДО» с целью повышения педагогического мастерства педагогов по проблеме коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ТНР в условиях реализации ФГОС ДО и где была дана оценка деятельности педагогов по решению данной проблемы.

Современный этап развития общества выдвигает новые задачи    развития детей, которые четко прописаны сегодня в федеральных государственных образовательных стандартах  дошкольного образования. Большое значение придается проблеме  формирования коммуникативных компетенций, в решении которой ведущую роль играет формирование коммуникативных функций речи, как центрального звена развития ребенка.  Коммуникативная компетенция, как одна из важнейших характеристик личности, проявляется в способности личности к речевому общению и умении слушать. Именно старший дошкольный возраст чрезвычайно благоприятен для овладения коммуникативными навыками в силу особой чуткости к языковым явлениям, интереса к осмыслению речевого опыта, общению. Следовательно, развитие коммуникативной компетенции дошкольника – актуальная задача образовательного процесса дошкольного образования.

К сожалению, нарушения речевой функции у детей с ТНР не могут не сказаться отрицательно на развитии процесса общения. Такое отклонение в развитии как общее недоразвитие речи, которое сопровождается незрелостью отдельных психических функций, эмоциональной неустойчивостью, указывают на факт наличия стойких нарушений коммуникативного акта, что в свою очередь, затрудняет, а иногда вообще делает невозможным развитие коммуникативной компетентности детей. Недоразвитие речевых средств снижает уровень общения, способствует возникновению психологических особенностей, порождает специфические черты общего и речевого поведения, приводит к снижению активности в общении.                                                                 К особенностям коммуникативной компетентности детей старшего дошкольного возраста с ОНР относятся: наличие развернутой фразовой речи с элементами недоразвития лексики, грамматики и фонетики. Характерно неточное понимание и употребление обобщенных понятий, слов с абстрактным и отвлеченным значениями; словарный запас ниже, чем у детей без речевой патологии; трудности в воспроизведении слов и фраз сложной слоговой структуры; недостаточная дифференциация звуков на слух; низкая речевая активность и недостаточная критичность к своему дефекту; нарушение фонематического восприятия; отмечаются нарушения коммуникативной функции - снижение потребности в общении, несформированность способов коммуникации (диалогической и монологической речи), незаинтересованность в контактах, неумение ориентироваться в ситуации общения и негативизм.  Это обусловило необходимость реализации еще одной годовой задачи «Создавать условия для развития игровых компетенций детей с ТНР посредством реализации современных образовательных проектов с учетом регионального компонента».

Для решения этой задачи были проведены следующие организационно-методические мероприятия:

* подготовлен *блок консультаций* для педагогов и родителей по проблеме развития игровых компетенций детей с ТНР посредством реализации современных образовательных проектов с учетом регионального компонента;
* сформирована *библиотека электронных носителей* для педагогов по данной проблеме: нормативные акты и документы; методические рекомендации; пополнение методической психолого-педагогической и управленческой библиотеки;
* организован *контроль* с целью изучения уровня профессиональных компетенции педагогов дошкольного отделения, способствующих их методической активности;
* сформирован положительный опыт педагогов по реализации современного регионального образовательного проекта «ТЕМП»: Если хочешь быть здоров! – (Т), средняя группа; Азбука безопасности! - (Е), подготовительная к школе группа №1; Все работы хороши! - (М), подготовительная к школе группа №3; Природа родного края! - (П), старшая группа;
* проведен *педагогический совет* по теме «Проект – это творчество, мастерство, сотрудничество», где была дана оценка реализации поставленной задачи в дошкольном отделении.

В результате реализации задач можно констатировать положительную динамику в организации работы и повышение образовательного уровня педагогов и родителей по решению обозначенных проблем. Сформирован положительный опыт педагогов, материалы из опыта работы были представлены на институциональных *мероприятиях:*

* *панорама педмастерства*, где педагоги представили открытые мероприятия: опытно-экспериментальная деятельность с водой «Волшебница вода» (Абашева И.А.); НОД по познавательно-исследовательской деятельности «Безопасная дорога» (Наумова Т.С.); НОД по ФЭМП «Веселый счёт» (Жемаева Л.Н.); викторина на тему «В мире профессий» (Волкова Т.А.); викторина на тему «Дикие и домашние животные» (Салимова А.Г.) и другие, январь 2024;
* *виртуальный День открытых дверей:* педагоги подготовили видеоролики «Гимнастика веселого язычка» (артикуляционная гимнастика); «А у нас есть ложки – волшебные немножко!» (Завтрак); «Постройка сказочной избушки для лисы» (трудовая деятельность на прогулке); «У оленя дом большой» (логоритмика); «Автоматизация звука «Ш» (индивидуальное логопедическое занятие); «Умелые ручки» (продуктивная деятельность); «Игра игрой сменяется, а дружба не кончается» (игровая деятельность на прогулке); «Я умею одеваться» (умывание); «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!» (утренняя зарядка); «Интерактивное занятие в песочнице на развитие чувствительности и снятие психоэмоционального напряжения»;
* *фестиваль сюжетно-ролевых игр,* где педагоги представили организацию и руководство сюжетно-ролевых игр;

В дошкольном отделении создана *система повышения профессиональной квалификации* педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

 Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные *курсы повышения квалификации* в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ: курсы повышения квалификации «Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья» (в условиях реализации ФГОС ДО) Салимова А.Г.; курсы повышения квалификации «Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Дворницына Ю.А., Абашева И.А., курсы повышения квалификации «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса» Остренок Ю.Д.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДО систематически проходят *аттестацию*. В текущем учебном году повысила свою квалификацию учитель-логопед Дворницына Ю.А. (первая категория).

Таким образом, в дошкольном отделении 2 педагогов имеют *высшую квалификационную категорию* (18 %), 4 педагога имеют *1 квалификационную категорию* (36%), и 3 педагога не имеет категории (стаж работы менее 2 лет) .

**РЕЗЮМЕ: целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.**

* 1. **Физическое развитие и здоровье воспитанников**

Здоровье детей, посещающих ДО, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДО.

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень физического развития** | Высокий | Средний | Низкий |
| Всего детей в ДО 38, из них: | 71 % | 25 % | 4 % |

Заболеваемость

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2022 | 2023 |
| Среднесписочный состав | 50 | 38 |
| Всего дней посещения (количество рабочих дней) | 247 | 236 |
| Посещаемость (дней функционирования) | 183 | 159 |
| Коэффициент посещаемости | 74 | 59 |
| Пропуски | 3772 | 5472 |
| Всего пропусков по простудным заболеваниям | 34 | 32 |
| Число пропусков на одного ребенка в год по болезни | 6,1 | 8 |
| Количество случаев заболевания | 58 | 68 |
| Количество случаев на одного ребенка | 0,97 | 1,18 |

Уровень состояния здоровья

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | 1 группа**2ч** | 2 группа29 | 3 группа6 | 4 группа1 |
| 2021-2022 уч.г. | 1,67% | 61,7% | 31,63% | 5% |
| 2022-2023 уч.г. | 1,7% | 49,2% | 44,1% | 5% |
| 2023-2024 уч.г. | - | 53,4% | 39,7% | 6,9% |

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классификация болезней | 2023-2024 |
| 1 | Болезни органов дыхания | 5,1% |
| 2 | Болезни эндокринной системы | 6,8% |
| 3 | Болезни органов пищеварения | 5,1% |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 6,8% |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 5,1% |
| 6 | Болезни костно-мышечной системы | 11,8% |
| 7 | Болезни нервной системы | 8,5% |
| 8 | Болезни системы кровообращения | - |
| 9 | Психические расстройства | 27,1% |
| 10  | Врожденные аномалии | 3,3% |

Ведущее место в патологии занимают психические расстройства, так как дети с тяжелыми нарушениями речи имеют дизартрические проявления.

**Резюме:**

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

**1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий СП ДО | 1 | - |
| 2. | Воспитатель | 6 | - |
| 3. | Педагог-психолог | 1 | - |
| 4. | Инструктор физкультуры | - | совмещение |
| 5. | Музыкальный руководитель | 1 | - |
| 6. | Учитель-логопед | 2 | - |
| 7. | Учитель-дефектолог | - | совмещение |
| Всего работников | 11 | - |
| Всего педагогических работников | 11 | - |

Профессиональный уровень педагогов ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 5 | 50% |
| Незаконченное высшее образование | - | - |
| Среднее профессиональное педагогическое образование | 5 | 50% |
| Среднее образование | - | - |

Квалификационный уровень педагогов ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 2 | 20% |
| Первая квалификационная категория | 4 | 40% |
| Без квалификационной категории | 4 | 40% |

Стаж работы педагогов ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| до 1 года |  1 | 10 |
| 1 - 3 года | - | 0 |
| 3 - 5 лет | 2 | 20 |
| 5 -10 лет | 2 | 20 |
| 10 -15 лет | 1 | 10 |
| 15 - 20 лет | 1 | 10 |
| 20 и более лет | 4 | 40 |

В дошкольном отделении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2021г** | **2022** | **2023** |
| 18 марта 2021Курсы повышения квалификации «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья» 72 часа ЧИППКРО | 12 мая-23 мая 2022«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»72 час ЧИППКРО | 15.12.2023г. – 27.12.2023г.Курсы повышения квалификации программе «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» 72 часГБУ ДПО ЧИППКРО |
| 1 педагогГладских А.Н. | 3 педагогаВолкова Т.А.Наумова Т.С.Гладских А.Н. | 1 педагогСалимова А.Г. |
| 11.11.2021-22.11.2021«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»72 час ЧИППКРО | 19.10.2022-31.10.2022«Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья» (в условиях реализации ФГОС ДО)72 часГБУ ДПО ЧИППКРО | 12.04.2023-24.04.2023 «Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»72 часГБУ ДПО ЧИППКРО |
| 1 педагогАбашева И.А. | 3 педагогаВербицкая Е.В., Гладских А.Н., Суворова М.А.; | 2 педагогаДворницына Ю. А.Абашева И.А. |
| 19 декабря-30 декабря 2021г «Системное управление качеством образования в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО и введения профессионального стандарта «Педагог»72 часУчебный центр «Педпроспект» г. Самара | 20.10.2022-25.10.2022г«Использование современных дистанционных технологий в образовании»36 час Учебный центр «Педпроспект» г. Ульяновск | 25 февраля 2023–06 марта 2023 «Современные образовательные технологии в коррекционной педагогике и индивидуальном обучении дошкольников с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»72 часУчебный центр «Педпроспект» г. Саратов |
| 1 руководительАнтропова Т.А. | 8 педагоговХабарова О.В.Вербицкая Е.В. Гладских А.Н. Суворова М.А.Шатырко О.Ю.Волкова Т.А.Абашева И.А.Питолина Е.А. | 1 .учитель-логопедИгнатьева С.С. |
| **Всего педагогов и в %****3 (30%)** | **Всего педагогов и в %****14 (100 %)** | **Всего педагогов и в %****4 (40%)** |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **2022-2023 уч.г.** | **2023-24уч.г.** |
| Высшая категория | 2 | 2 |
| Первая категория | 3 | 4 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДО разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги дошкольного отделения являются участниками районного профессионального сообщества педагогов-психологов, учителей-логопедов, музыкальных руководителей, воспитателей.

Новые требования к профессиональной деятельности педагогов в условиях приоритетов инновационного режима развития экономики и социальной сферы России обусловливают актуальность разработки и исполнения персонифицированных программ повышения квалификации. Содержательное наполнение персонифицированной программы повышения квалификации конкретного педагога определяется профессиональными затруднениями и потребностями, выявленными в результате оценивания образовательной деятельности.

В дошкольном отделении с помощью АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» проводится оценивание профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом, утвержденным приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013 года и рекомендациями ФИРО по проведению общественно-профессиональной экспертизы. В результате оценивания устанавливается соответствие (не соответствие) профстандарту, занимаемой должности и квалификационной категории. Итогом оценивания являются достижения и проблемы педагога в профессиональной деятельности. Учитывая персональные данные, АИС помогает педагогу сформировать план самообразования.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников дошкольного отделения, что отражается в публикациях и участии педагогов с выступлениями на педагогических мероприятиях разного уровня.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы,** **ее вид** | **Выходные данные** | **Авторы** |
| 1 | Статья «Использование интерактивного оборудования в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста с ТНР»  | Публикация в сборнике IХ Международной научно-практической конференции «Образование: традиции и инновации» по проблеме (март, 2023г). | Дворницына Ю.А. |

Участие педагогов с выступлениями из опыта работы на педагогических мероприятиях разного уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Темы из опыта работы** | **Педагоги** | **Мероприятие** |
| 1 | Открытые мероприятия: опытно-экспериментальная деятельность со снегом «Тайны снега и льда» (Салимова А.Г.); занятия по познавательно-исследовательской деятельности «Безопасная дорога» (Наумова Т.С.); занятия по ФЭМП «Веселый счет» (Жемаева Л.Н.);викторина на тему «Профессии» (Волкова Т.А.); викторина на тему «Домашние животные» (Коратаева Е.М.) и другие | Салимова А.Г.Волкова Т.А.Абашева И.А.Наумова Т.С.Жемаева Л.Н.Коратаева Е.М. | Панорама педмастерства, январь 2024 |
| 2 | Видеоролики «Гимнастика веселого язычка» (артикуляционная гимнастика); «А у нас есть ложки – волшебные немножко!» (Завтрак); «Постройка сказочной избушки для лисы» (трудовая деятельность на прогулке); «У оленя дом большой» (логоритмика); «Автоматизация звука «Ш» (индивидуальное логопедическое занятие); «Умелые ручки» (продуктивная деятельность); «Игра игрой сменяется, а дружба не кончается» (игровая деятельность на прогулке); «Я умею одеваться» (умывание); «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!» (утренняя зарядка); «Интерактивное занятие в песочнице на развитие чувствительности и снятие психоэмоционального напряжения» | Дворницына Ю.А.Игнатьева С.С.Жемаева Л.Н. | Виртуальный День открытых дверей  |
| 3 | Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми |  Жемаева Л.Н.Волкова Т.А.Абашева И.А.Наумова Т.С.Салимова М.А. |  Фестиваль сюжетно-ролевых игр  |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Результат** |
| **Областные и Городские конкурсы** |
| * Городской фестиваль-конкурс детского творчества «Кем быть?»: конкурс детского рисунка, конкурс проектов (Жемаева Л.Н., Абашева И.А., Наумова Т.С. Рисунок «Космонавт» Аминев Руслан, проект «Кем быть?» старшая группа)
* Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков (электронный формат участия, все группы)
 | Диплом участника |
| * Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка!» в рамках ХХIII Городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу» (Дворницына Ю.А., Игнатьева С.С., Салимова А.Г.)
 | Благодарности участникам |
| * Городской конкурс «Хрустальная капель»
 | Дипломы лауреата 2 степени |

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота МОиН Челябинской области – 1 педагог;

- Почетная грамота МОиН РФ – 1 педагог;

- Почетный работник общего образования РФ -1 педагог.

В ДО создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 93 % |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | 93 % |
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном движении | 100 %  |
| Доля педагогов, обобщающих и распространяющих свой опыт на методических мероприятиях разного уровня | 100 % |
| Доля педагогов, освоивших современные педагогические технологии | 94 % |

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДО можно судить по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДО | Наличие |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | Наличие |
| Персонификация повышения квалификации педагогов | Наличие |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокийквалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокуюактивность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

**Резюме:**

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на **оптимальном** уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДО, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблемам*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  | КПК коррекционные,по должности | КПКФГОС ДО | КПКпо ИКТ |
| На 01.09.2021 | Прохорова О.В.. | Шатырко О.Ю.Прохорова О.В. | Волкова Т.А.Гладских А.Н.Абашева И.А.Наумова Т.С.Прохорова О.В. |
| Итого | 1 | 2 | 5 |

**1.4. Анализ состояния образовательного процесса Д**О

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии**  | **Показатели**  | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДО | Доля родителей, удовлетворённых качеством адаптированной основной образовательной программы ДО | 100 % |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | 100 % |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации адаптированной основной образовательной программы ДО | 100 % |
|  | Достижения воспитанников  | Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали) | 58 % |
|  | Готовность к школьному обучению | Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости | 72 % |
|  | Разработанность адаптированной основной образовательной программы ДО (АООП ДО) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела АООП ДО требованиям ФГОС ДО | Соответствует |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие |
| Степень возможности предоставления информации о АООП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 3 |
|  | Сформированность учебно-методического комплекса АООП ДО (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела АООП ДО | 3 |
|  | Разработанность части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДО и возможностям педагогического коллектива | Соответствует |
|  | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам АООП ДО, квалификации педагогов  | Соответствует |
|  | Внедрение новых форм дошкольного образования  | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются |
|  | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | 100 % |
|  | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации АООП ДО | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 3  |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 2 |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 2 |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 3 |
|  | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДО | Соответствие содержания предметно-пространственной среды АООП и возрастным возможностям детей | 3 |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 2 |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 2 |

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении НОД | Соблюдение |
| Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей | Соответствие |
|  | Эффективность организации НОД | Обеспечение развивающего характера НОД | 2 |
| Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 2 |
| Оптимальное чередование различных видов деятельности | 3 |
| Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий | 3 |
|  | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования  | 2 |
| Соответствие планов возрастным возможностям детей | 3 |
| Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы | 2 |
|  | Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни  | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды АООП ДО | 2 |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | 3 |
| Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | 2 |
|  | Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации | Наличие |
| Наличие локальной сети в ДО | Отсутствие |
| Своевременность обновления оборудования | 3 |

* + 1. Итоги реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования

Мониторинг проводился группой специалистов под руководством

старшего воспитателя: воспитатели, музыкальный руководитель, учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

Всего диагностировалось 38 детей.

Общий результат освоения адаптированной основной образовательной программы по всем группам:

 Освоено: 80,33%

 Не освоено: 19,67



Анализ показателей образовательного процесса позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наилучшие показатели: социально-коммуникативное развитие, чуть ниже – познавательное развитие, еще ниже - физическое развитие художественно-эстетическое развитие, проблемным показателем в рейтинге оказалась реализация области: речевое развитие.

Рейтинговый порядок освоения АООП ДО по группам:

Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности

для детей с ЗПР№ 1

Общий процент освоения достижений

 Освоено: 82.98%

 Не освоено: 17.02%



Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности

для детей с ТНР № 3

Общий процент освоения достижений

 Освоено: 81.07%

Не освоено: 18.93%



Разновозрастная группа компенсирующей направленности

для детей с ТНР № 4

Общий процент освоения достижений

Освоено: 80.12%

Не освоено: 19.88%



Причина несформированности у отдельных детей данной группы некоторых критериев мониторинга – сложные показатели речевого развития детей, поступивших в эти группы, неполный срок освоения программы в связи укомплектованностью групп и увеличение периода адаптации воспитанников, переведенных в группу из разных ДОУ города Челябинска.

Результаты мониторинга по разделу Коррекционное развитие.

По итогам проведенного исследования определены дальнейшие образовательные программы обучения воспитанников 6-7 лет групп № 1,3:

* 18 детей в массовую школу;
* 11 детей в речевую школу;

из них:

* 13 детей с хорошей речью;
* 15 детей со значительными улучшениями в речи;
* 1 без значительных улучшений.

По итогам проведенного исследования намечены направления коррекционно-логопедической работы на следующий год:

* коррекция произношения звуков, их автоматизация и дифференциация;
* развитие фонематического восприятия, основ анализа и синтеза (использование специальных игр на фронтальных и индивидуальных занятиях, подбор упражнений и дидактических игр на формирование фонематических процессов);
* коррекция слоговой структуры слова;
* совершенствование грамматического строя речи;
* развитие связной речи.

**Резюме:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

100 % родителей положительно оценивают качество предоставления образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном концентрируют внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают не более 30% от общего времени, выбор отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают помимо традиционных форм работы и развивающие. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится до 70 % от времени пребывания ребенка в дошкольном отделении.

Анализ состояния образовательного процесса в дошкольном отделении позволяет сделать вывод о *достаточном уровне*.

Однако, анализ эффективности коррекционно-образовательного процесса выявил необходимость проведения работы по формированию активной позиции родителей при проведении коррекционно-развивающей работы.

1.5. Анализ взаимодействия ДО с социокультурными институтами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Социокультурные институты** | **Цель взаимодействия** | **Способ (формы) взаимодействия** | **Результат взаимодействия** |
| *1* | МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска» | Преемственность целей и содержания обучения в ДО и школе. | Участие педагогов школы в планировании деятельности ДО, участие педагогов ДО и школы в совместных педагогических мероприятиях.Экскурсии в школьную библиотеку, мастерские, в классы начальной школы.Участие воспитанников ДО и обучающихся школьников в совместных праздниках, спортивных соревнованиях, конкурсах детского творчества.Шефская помощь старшеклассников в оборудовании группы и участка ДО. | Согласование АООП ДО и АОП НОО, обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе. |
| *2* | Поликлиника №5 | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка. | Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельменты 1 раз в год.Логопедическое обследование детей 3-7 лет | Комплектование групп коррекционной направленности.Положительная динамика состояния здоровья детей. |
| 3 | Кафедра психологии ЮУрГУ | Разработка и уточнение диагностических методик изучения особенностей развития детей с ТНР. | Пробная практика студентов-психологов на базе ДО на базе сенсорной комнаты.Участие сотрудников кафедры в психологическом диагностировании детей ДО, в ПМПк. | Социометрическое обследование детей ДО,анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям.Психологическая диагностика развития младших дошкольников (59 детей) |
| 4 | ЧИППКРО | Повышение квалификации педагогов ДО, города и области, обмен передовым опытом работы | Выступления педагогов ДО на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДО квалификации для воспитателей и для руководителей ДО. | В ДО повысили квалификацию: воспитатели- 7;педагог-психолог-1 |
| *5* | ЧГПУ | Изучение и анализ студентами положений по организации жизни учреждения в условиях хозяйственной самостоятельности, документационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности в ДО. | Обеспечение базы для управленческой практики студентов факультета дошкольного образования, специалистов факультета коррекционной педагогики, проведение открытых мероприятий. | Развитие банка документационного обеспечения управления ДО  |
| *6* | УМЦ | Повышение квалификации педагогов ДО | Выступления педагогов ДО на научно-практических конференциях посещение ДО слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДО. | Взаимодействие с педагогами других дошкольных учреждений в рамках «Педагогического визита» |
| *7* | ПМПК Калининского района | Обследование детей 3-7 лет | Логопедическое обследование детей 3-7 летКонсультирование педагогов и родителей воспитанников ДО | Комплектование групп коррекционной направленности |
| *8* | ПМПК Тракторозаводского района | Обследование детей 3-7 лет | Логопедическое обследование детей 3-7 летКонсультирование педагогов и родителей воспитанников ДО | Комплектование групп коррекционной направленности |
| *9* | Диагностический центр | Обследование детей 3-7 лет | Логопедическое обследование детей 3-7 летКонсультирование педагогов и родителей воспитанников ДО | Комплектование групп коррекционной направленности |
| *10* | ЧООО«Южно-Уральское общественное волонтерское эко-движение«Время Че» | Привить бережное отношение к окружающей среде. Повысить эко-культурусотрудников дошкольных учреждений, привлечь родителей воспитанниковдошкольных учреждений к деятельности эко - движения. | Познавательно-развивающие занятия для детей (в доступной форме детям доносится информация о том, почему важно беречь природу);Творческие занятия для детей (лепка, рисование, ДНИ и т.д.);Игры, викторины на улице;Мастер-классы для сотрудников дошкольных учреждений | В соответствии с планом |
| *11* | ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области» | Развитие дополнительного образования детей, повышение интереса к техническому творчеству, внедрение новых образовательных технологий в сфере научно-технического творчества и образовательной робототехники | Проведение занятий по предметам естественно-научной направленности. | Разработка учебно-методических материалов по результатам проведения занятий и мероприятий, проведенных в рамках программы работы естественно-научной направленности |

**РЕЗЮМЕ:** взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

**1.6.Анализ материально- технической базы**

В течение 2020-21 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы дошкольного отделения.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДО. Территория дошкольного отделения озеленена насаждениями. На территории дошкольного отделения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

*Перечень работ, выполненных в ДО по материально-техническому обеспечению:*

1. Ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного отделения.

2. Косметический ремонт фасада здания.

3. Косметический ремонт группы № 2

4. Текущий ремонт приемной групп № 3,4

*Оценка материально-технического обеспечения:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям адаптированной образовательной программы  | Соответствие |
| Степень использования материальной базы в образовательном процессе  | 3 |
| Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса  | 3 |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствие |
| Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствие |
| Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствие |
|  | Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 2 |
| Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 3 |
| Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДО | 3 |

**Резюме:**

В ДО в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на *достаточном уровне*.

**1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды дошкольного отделения**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики среды** | **Уровень выполнения требований** |
| 1 | Насыщенность среды: |  |
|  | - оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с АООП ДО | 2 |
|  | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | 2 |
|  | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 2 |
|  | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 2 |
|  | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | 2 |
| 2 | Трансформируемость пространства: |  |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | 2 |
|  | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | 3 |
| 3 | Полифункциональность материалов: |  |
|  | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 3 |
|  | - наличие в ДО полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 2 |
| 4 | Вариативность среды: |  |
|  | - наличие в ДО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | 3 |
|  | - наличие в ДО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | 3 |
|  | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | 2 |
|  | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | 3 |
|  | - разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | 2 |
| 5 | Доступность среды: |  |
|  | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 3 |
|  | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 3 |
|  | - исправность и сохранность материалов и оборудования | 3 |
|  | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | 2 |
| 6 | Безопасность среды: |  |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | 3 |
|  | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | 3 |

**Резюме**:

Созданная в ДО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

*Однако,* есть проблемы*,* которые необходимо решить, отмечая, что в ДО созданы недостаточные условия для самостоятельной деятельности детей в Центрах развития.

**1.8.Оценка системы управления ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии**  | **Показатели**  | **Оценка показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Эффективность Программы развития ДО | Качество реализации проектов Программы развития ДО (задач, условий и механизмов) | 3 |
|  | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДО  | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование  | 3 |
| Преемственность с Программой развития  | 3 |
| Своевременность корректировки планов | 2 |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДО (публичный доклад, информативность сайта) | 3 |
|  | Эффективность организационных условий ДО | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДО (лицензия, устав, договоры). | 3 |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДО, законодательным нормативным актам в области образования | 3 |
| Развитие государственно- общественного управления | 1 |
| Развитие сетевого взаимодействия | 2 |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 3 |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 3 |
| Благоприятный психологический микроклимат | 3 |
| Включение педагогов в управление ДО, делегирование полномочий в коллективе | 2 |
| Функционирование педагогического совета ДО. | 3 |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 3 |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 3 |
|  | Эффективность инновационной деятельности ДО | Актуальность и перспективность выбранных ДО вариативных программ и технологий. | 3 |
| Согласование АООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 3 |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 2 |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДО инновационного процесса. | 2 |
|  | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДО | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 3 |
| Соблюдение норм охраны труда | 3 |
|  | Эффективность организации питания в ДО | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | 92,6% |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие |

**РЕЗЮМЕ:**реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

**Мероприятия,**

**направленные на обеспечение качества управления ДО**

**в 2023-24 учебном году**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-24 учебном году, планируется провести следующую работу:

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | ЗСП ДО | Пакет документов |
| 2 | Подготовка проектов приказов по основным направлениям деятельности ДО | В течение года | ЗСП ДО | Приказы |
| 3 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | ЗСП ДО | Пакет документов |
| 4 | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | Сентябрь | ЗСП ДО | Пакет нормативных документов |

**1.2. Организационное обеспечение управления ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,** **управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ результатов реализации Программы развития МБОУ «С(К)ОШ № 11 г.Челябинска»дошкольное отделение на 2020-2024 гг. | Ноябрь-декабрь | ЗСП ДО  | Программа развития ДО на 2020-2024гг. |
| 2 | Корректировка адаптированной основной образовательной программы дошкольного отделения, рабочих программ педагогов | Май - август | ЗСП ДО | АООП ДО, рабочие программы педагогов |
| 3 | Корректировка Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | Май - сентябрь | ЗСП ДО | Положение ВСОКДО |
| 4 | Организация работы оперативных совещаний при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» | В течение года(по плану) | ЗСП ДО | Протоколы заседаний |
| 5 | Заседания педагогического совета ДО | По плану | ЗСП ДО | Протоколы заседаний, решения |
| 6 | Диагностика потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах | СентябрьМай | ЗСП ДО | Перечень дополнительных услуг |
| 7 | Мониторинг результатов освоения детьми адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования | Май | ЗСП ДО | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 8 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | ЗСП ДО | План работы |
| 9 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного отделения к началу учебного года | Май - август | ЗСП ДО | План мероприятий |
| 10 | Разработка плана работы ДО на 2023- 2024 учебный год | Июнь - август | ЗСП ДО | Проект плана работы на год |
| 11 | Обеспечение работы сайта ДО, своевременное обновление информации. | Сентябрь - август | ЗСП ДО | Информация на сайте |
| 12 | День открытых дверей | Февраль | ЗСП ДО | Информация, план проведения |

**1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,****управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2023-24 учебный год | Сентябрь | ЗСП ДО  | План повышения квалификации |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников ДО | В течение года (по графику) | ЗСП ДО | Информация |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | ЗСП ДО | План работы |
| 4 | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников ДО | В течение года (по графику) | ЗСП ДО | Аттестационные материалы |
| 5 | Участие ДО в работе ППк: | По плану | ЗСП ДО | Протоколы заседаний ППк |
| 6 | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений  | В течение года (по плану МО) | ЗСП ДО | Приказ,Информация |
| 7 | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах:- «Педагог года»;- другие | Сентябрь - январь | ЗСП ДО | Планы подготовки |
| 8 | Организация на базе виртуального методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | ЗСП ДО | Выставки |
| 9 | Подготовка к изданию сборников, буклетов | Апрель | ЗСП ДО | Сборник |

**1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,****управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Корректировка штатного расписания ДО на 2024 год | Август | ЗСП ДО | Служебная записка |
|  | Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год | Декабрь | ЗСП ДО | Служебная записка |
|  | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до 25 числа | ЗСП ДО | Табель |
|  | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году ДО | Февраль | ЗСП ДО | План  |
|  | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного отделения к новому учебному году | Май-август | ЗСП ДО | Акты готовности |
|  | Подготовка акта готовности ДО к новому учебному году  | Август | ЗСП ДО | Акт |
|  | Участие в проведении инвентаризации ТМЦ по состоянию на октябрь - ноябрь 2024 года | Октябрь, ноябрь | ЗСП ДО | Отчет |

**1.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов управленческой деятельности,****управленческих мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | ЗСП ДО | Информация |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | ЗСП ДО | ИнформацияЖурналы инструктажей |
| 3 | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | ЗСП ДО | Протоколы |
| 4 | Экспертиза помещений ДО по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности  | 1 раз в квартал | ЗСП ДО | Информация, приказ |
| 5 | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | Август | ЗСП ДО | Пакет документов |
| 6 | Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДО | В течение года | ЗСП ДО | Пакет документов, материалов |
| 8 | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | ЗСП ДО | Справки |

**1.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДО**

План-график контроля на 2023-2024 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид контроля | Наименование контроля | Месяцы |
|  |  | IХ | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Оперативный | «Адаптация детей» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация НОД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Соблюдение режима дня и организация работы» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Подготовка и проведение прогулок» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация предметно-развивающей среды  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Организация двигательной активности детей в течение дня» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Организация ручного труда в группах» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Анализ детских работ по ИЗО» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Готовность педагогов к рабочему дню» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Планирование образовательной работы с детьми»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Планирование и проведение спортивных упражнений» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «Осуществление системы закаливания» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Системный | Преемственность в работе детского сада и школы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние документации в группах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение решений педсовета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ заболеваемости |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Своевременность проведения гигиенических процедур с детьми в течение дня |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Своевременное мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение санитарных требований к утреннему фильтру |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние помещений группы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Санитарное состояние помещений группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение натуральных норм питания. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение плана по детодням. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тематический | Организация работы по здоровьесбережению в ДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСОКО | Нормативно-правовая база |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материально-техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ программно-методического оснащения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информационное обеспечение образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание б/п условий пребывания участия образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние территории ДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние мебели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участие педагогов в мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый | Мониторинг освоения АООП во всех возрастных группах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Циклограмма контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ежедневно | Еженедельно | Ежемесячно | Ежегодно |
| *Педагоги* | 1. Отслеживание достижений детей по образовательным областям адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Отслеживание достижений детей навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.
 | **А**нализ заболеваемости в группе. | Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей ДО на педагогическом консилиуме | 1. Анализ реализации АООП по образовательным областям
2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.
3. Диагностика игровых умений детей.
 |
| *Педагог-психолог* | 1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей
2. Диагностика познавательной сферы детей
 | Обработка данных и занесение их в ИКОМы детей. |  | 1. Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (1 срез)- сентябрь
2. Диагностика школьной зрелости у детей 6-7 лет (2 срез) – апрель-май
3. Исследование развития мышления у детей 4-5 лет
4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.
5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет.
6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность).
7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).

8. Исследование семейного общения. |
| *Учителя-логопеды* | * + - 1. Отслеживание достижений детей с ОНР в освоении АООП образовательной области «Развитие речи».
			2. Выявление индивидуальных особенностей динамики развития речи.

Корректировка ИКОМов. | 1. Индивидуальное обследование устной речи воспитанников.
2. Собеседование с родителями воспитанников
3. Прогноз развития ребенка
 | Отслеживание траектории речевого развития детей с ОНР на педагогическом консилиуме. | 1.Первичное логопедическое обследование* 1. сентября).

2.Динамическое наблюдение за развитием детей в течение учебного года.1. Итоговое логопедическое обследование

(1-15 мая) |
| *Руководитель* | 1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений.
2. Изучение микроклимата групп
3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей
 | Анализ посещаемости детей детского сада. | 1. Своевременность проведения гигиенических процедур с детьми в течение дня
2. Своевременное мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
3. Соблюдение требований к проведению утреннего фильтра
4. Выполнение санитарных требований к утреннему фильтру
5. Санитарное состояние помещений группы
6. Санитарное состояние помещений группы
7. Выполнение натуральных норм питания.
8. Выполнение плана по детодням.
 | 1. Анализ заболеваемости
2. Анализ функционирования
3. Анализ кадровой обеспеченности.
4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов.
5. Подведение итогов изучения педагогического стиля.
6. Материально-техническое обеспечение
7. Анализ программно-методического оснащения
8. Информационное обеспечение образовательного процесса
9. Изучение состояния РППС в группах.
10. Тематическая проверка
11. Мониторинг освоения АООП во всех возрастных группах
 |

2. Циклограмма управленческой деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **ответственный** | **Месяцы** |
| **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Планирование** |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующийст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДО | заведующиймед. работники | **** |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |  |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующийст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | ст. воспитатель | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год | председатель АК | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Организация** |
| 2.1. Комплектование | заведующий |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.2. Тарификация  | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Совещания СП МКУ «ЦОДОО», Комитета по делам образования | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.5. Оперативные совещания при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11 Г. Челябинска» | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.6. Организация методических мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующийст. воспитатель |  |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  | **** |
| 2.6.2. ППк | ст. воспитательспециалисты | **** |  | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |
| 2.6.3 Семинар | ст. воспитатель | **** | **** | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4.Открытые просмотры | ст. воспитатель | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5. Педагогические гостиная, консультации | специалисты | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.6.6. Заседания ТГ | члены ТГ | **** |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях (по графику) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации (по графику) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 Аттестация (по графику) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 Заседания АК ОО (по графику) | председатель АК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7.2. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | секретарь АК |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |  |
| 2.8. Работа с родителями: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий воспитатели | **** |  |  | **** |  |  | **** |  | **** |  |  |  |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалистывоспитатели | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.8.3. Заключение договоров с родителями | заведующий  | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| 2.8.4. Выявление социальных запросов семьи | воспитатели | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | профорг |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2.Проведение инструктажей | заведующийзам. АХЧ |  |  |  |  |  | **** |  |  | **** |  |  | **** |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | бухгалтер |  | **** | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.5.Тематические вечера для сотрудников | профгруппа |  | **** |  | **** |  |  | **** |  |  |  |  |  |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** | **** |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** | **** |
| **3. Контроль**  |  | **по графику** |
| 3.1. Тематическая проверка | ст. воспитатель |  |  |  | **** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Изучение уровня профессиональных компетенции педагогов ДО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **** |  |  |  |
| **4. Анализ** |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей | мед. работник | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4..2 Анализ организации питания детей | заведующий | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** | **** |
| 4.4.Итоговый анализ деятельности ДО | ст. воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  | **** | **** |  |  |

2.1. Циклограмма деятельности заведующего СП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| понедельник | Аппаратное совещание:* подведение итогов;
* выявление текущих проблем;
* пути решения проблем.

Оперативный контроль | Аппаратное совещание:* подведение итогов;
* выявление текущих проблем;
* анализ кадрового обеспечения.

Оперативный контроль. | Аппаратное совещание:* подведение итогов;
* выявление текущих проблем;
* анализ кадрового обеспечения.

Оперативный контроль.Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание:* подведение итогов;
* выявление текущих проблем;
* анализ кадрового обеспечения;

Оперативный контроль.Контроль питания. |
| вторник | Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11»Реализация внешних связей. | Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11»Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. | Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11»Реализация внешних связей. | Аппаратное совещание при директоре МБОУ «С(К)ОШ № 11»Работа с родителями:* приём по личным вопросам;
* консультации;
* собрания;
* беседы;
* день открытых дверей;
* работа с социумом.
 |
| среда | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов* педсоветы;
* семинары;
* консультации.
 | Реализация внешних связей. | Работа с молодыми специалистами:* инструктаж;
* консультации;
* подготовка к педсовету;
* работа с родителями.
 | Реализация внешних связей:* совещания районные, городские.
 |
| четверг | Контроль:питание;здоровьезбережение;выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | Контроль:питание;здоровьесбережение;работа кружков;выполнение должностных обязанностей.Инд-ная работа со ст. м/с. | Контроль:питание;здоровьесбережение;ОБЖ;бухгалтерии;по выполнению приказов.Консультации со специалистами. | Контроль:питание;здоровьесбережение;ОБЖ;документация по группам.Консультации со специалистами. |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль.Работа с документами и их разработка. | Изучение документации подотчётных лиц. | Работа по профессиональному совершенствованию. | Подведение итогов по выполнению:* программ;
* норм питания;
* сохранность имущества;
* посещаемость, заболеваемость.

Планирование работы на месяц. |

**3. Реализация годовых задач методической работы ДО**

**3.1.Мероприятия по реализации годовых задач**

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2023-2024 учебном году в ДО годовыми задачами методической работы являются:

1. Реализовать принцип преемственности дошкольного отделения и МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» через создание единого образовательного пространства.

2. Воспитать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни через создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников.

3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада.

**Реализация годовой задачи № 1: «**Реализовать принцип преемственности дошкольного отделения и МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» через создание единого образовательного пространства».

### Совместный план по реализации преемственностидошкольного отделения и МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Цель** | **Ответственные** | **Форма подведения** |
| **Сентябрь** |
| 1. | Оформление стендов в ДО «Для вас, родители будущих первоклассников» | Информировать родителей о подготовке ребенка к школе | Воспитатели подгот. группы, учителя нач. классов | Информационные стенды |
| 2. | Праздник “1 сентября – День Знаний”. | Создать для будущего выпускника ДО мотивацию для обучения в школе. | Воспитатели подг. гр. | Посещение торжественной линейки в школе воспитанниками подг.группы |
| 3. | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников | Информировать родителей о подготовке ребенка к школе | Воспитатели педагог- психолог  | Стенды |
| 4. | Дни методического взаимодействия ДО – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»   | Выявить уровень адаптации воспитанников  в школе. Знакомство педагогов с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников  |  Учителя начальных классов | Открытые уроки в первых классах для педагогов ДО |
| 5. | Ознакомительные экскурсии воспитанников подготовительной группы в школу (в течение года) | Знакомство со школой | Воспитатели подг. группы | Воспитатели  |
| 6. | Открытый показ образовательной деятельности в подготовительной к школе группе (в течение года) | Подготовка детей к школьному обучению | Воспитатели подг. группы | Групповые и индивидуальные занятия |
| 7. | Выступление на родительских собраниях | Знакомство родителей будущих первоклассников с системой подготовки детей к школе | Педагог- психолог, учителя нач. кл. | Рекомендации на сайте ДО |
| 8. | Коррекционная работа в старших группах.(в течение года) | Коррекция детей. Индивидуальные консультации для родителей.  | Учитель –логопед | Групповые и индивидуальные занятия |
| 9. | Психологическое сопровождение процесса подготовки детей ст. возраста к систематическому школьному обучению(в течение года) | Индивидуальная работа педагога –психолога по выявлению проблем и выстраиванию работы по их разрешению | Педагог -психолог | Групповые и индивидуальные занятия |
| **Октябрь** |
| 10. | Взаимопосещения педагогов ДО и учителей нач. кл. (в течение года) | Преемственность в работе | ЗСП ДО, зам. директора по УВР  | Обмен информацией о воспитанниках, поступающих в ОУ, ознакомление с методами и формами работы. |
| **Ноябрь** |
| 11. | Семинар-практикум «Формирование УУД у дошкольников» | Знакомство с опытом работы по формированию УУД у детей подготовительной группы | ЗСП ДО, воспитатели подг. группы | Обмен опытом |
| **Январь** |
| 12. | Круглый стол «Основные принципы преемственности в организации образовательной деятельности» | Выработать педагогами ДО и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе. | Зам. директора по УВР, ЗСП ДО | Общие понимания и требования готовности ребенка к школе |
| **Февраль** |
| 13. | День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в ДО | Знакомство родителей будущих первоклассников с системой образования в ДО | Зам. директора по ДО, воспитатели | Рекомендации на сайте ДО |
| **Апрель- май** |
| 14. | Мониторинг освоения программы  | Выявление уровня готовности выпускников ДО к школьному обучению | Педагог - психолог, воспитатели подг. гр. | Результаты мониторинга |
| 15. | Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу. Мониторинг готовности выпускников ДО к школьному обучению | Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы.Наметить пути формирования развития школьнозначимых функций для тех воспитанников подготовительной группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости.Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации. | Педагог – психолог, учитель - логопед | Аналитическая справка |
| 16. | Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы | Составить примерный план совместной работы школы и д/с на будущий учебный год.Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности. | ЗСП ДО, зам. директора по УВР  |  |
| 17. | Утверждение плана работы на новый учебный год | Организация работы по преемственности между ДО и ОУ | Директор МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска» | План работы |

**Реализация годовой задачи № 2:** «Воспитать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни через создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участники образовательных отношений** | **Форма работы/мероприятие** | **Тема** | **Цель и содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагоги | 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Педагогический совет №1 | 1. Основные направления деятельности ДО в 2021-2022 учебном году.2. Координация деятельности педагогического коллектива в ходе реализации рабочей программы воспитания. | Обеспечить условия для эффективного внедрения рабочей программы воспитания | август | ЗСП ДО |
| Педагогический совет №2 | Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО через воспитание привычки к здоровому образу жизни. | Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОО | декабрь | ЗСП ДО |
| Организация конкурсов, смотров | Лучший физкультурный уголок | Провести смотр на лучший физкультурный уголок в группе. Разработать положение о смотре, конкурсе | октябрь | ЗСП ДО |
| 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА |
| Семинар | Дифференцированный подход к процессу организации двигательной активности детей | Изучить взаимосвязь эффективности оздоравливающих мероприятий и повышенной двигательной активности детей | октябрь | Инструктор ФК |
| Консультации | Что такое здоровье, или «Четыре аспекта здоровья». | Познакомить педагогов с определением понятий и видов здоровья человека | октябрь | Медицинская сестра |
| Консультация | Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Знакомство с методами профилактики всевозможных заболеваний у дошкольников | октябрь | Воспитатели гр. 1, гр. 2. |
| Круглый стол | Виды прогулок с детьми | Изучить методики планировании прогулок в образовательном процессе ДОУ | октябрь | Воспитатели гр.3, гр.4. |
| Мастер-класс | Использование элементов песочной терапии в работе с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР) | Продолжить знакомство с элементами технологии песочной терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка | ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Мастер-класс | Использование элементов арттерапии в работе с детьми с ОВЗ (ТНР, ЗПР) | Познакомить с элементами технологии арт-терапии, методиками для снятия внутреннего напряжения, агрессии, тревожности, стрессов и восстановление жизненного ресурса ребенка | ноябрь | Педагог-психолог |
| Педагоги, родители | Семинар – практикум (дистанционное участие родителей) | Нетрадиционное спортивное оборудование как результат совместного творчества педагогов и родителей | Организовать работу по обогащению РППС нестандартным физкультурным оборудованием совместно с родителями | сентябрь | ЗСП ДО, педагоги |
| Консультация | Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своем здоровье | Распространять педагогические знания среди родителей, оказывать им теоретическую помощь в вопросах сохранения и укрепления здоровья своих детей | ноябрь | ЗСП ДО, педагоги |
| Дети | Детский спортивный праздник | В здоровом теле – здоровый дух | Воспитывать привычку к ЗОЖ, формировать желание заниматься физическими упражнениями, в том числе не ради достижения успеха, а для собственного здоровья | октябрь | Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска» |
| Спортивный досуг | Народные игры и забавы | Воспитывать у детей положительные черты характера: смелость, решительность, настойчивость; нравственные качества: доброжелательность, взаимопомощь; волевые качества: силу воли, умение побеждать и проигрывать | ноябрь | Инструктор по физической культуре, учитель физкультуры МБОУ «С(К) ОШ № 11 г. Челябинска» |
| Организация познавательно-исследовательской деятельности | Секреты здоровья | Расширять кругозор детей, систематизировать их знания о здоровье и способах его укрепления. Создавать условия для самореализации детей и обеспечение их психологической безопасности | декабрь | Педагоги |
| Тематическая проверка | Организация работы по здоровьесбережению в ДО | Оценить методическую грамотность календарно-тематического планирования. Проанализировать организацию образовательной, культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками и формирования у них навыков ЗОЖ во всех возрастных группах | декабрь | ЗСП ДО |

**Реализация годовой задачи № 3:** Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участники образовательных отношений | Форма работы/мероприятие | Тема | Цель и содержание | Сроки | Ответственные |
|  | 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Педагоги | Подготовка к проведению групповых родительских онлайн-собраний | Основные направления воспитательной работы в ДОО на 2021-2022 учебный год | Создать условия для успешной организации общего родительского онлайн-собрания | сентябрь | ЗСП ДО  |
| Педагогический совет №3 | Реализация принципов преемственности ДО и школы-интерната через создание единого образовательного пространства. | Разработка модели единого образовательного пространства ДО и школы -интерната | март | ЗСП ДО |
| Педагогический совет №4 | Подведение итогов учебного года | Подготовить отчет о решениях педсовета №3.Подготовка к ЛОК 2021 – 2022 г. | май |  |
| 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА |
| Семинар | Организация диалога с родителями дистанционно | Проанализировать нормативные документы, регламентирующие права и обязанности участников образовательных отношений. Повысить компетенцию педагогов в вопросах построения эффективных взаимоотношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества. | сентябрь | ЗСП ДО  |
|  | Консультации | Планирование работы с родителями в условиях пандемии и постковидного состояния общества. Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка. Современные дистанционные формы работы с семьей. Родительский уголок как форма работы с родителями. | Познакомить воспитателей с опытом работы по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях пандемии и социальных ограничений. Источники: периодическая печать, интернет-ресурсы | ноябрь | ЗСП ДО |
| Педагогический совет №3 | Реализация принципов преемственности ДО и школы-интерната через создание единого образовательного пространства. | Разработка модели единого образовательного пространства ДО и школы -интерната | март | ЗСП ДО  |
| Анкетирование педагогов | Ваши ожидания от взаимодействия с семьей | Организовать работу по оказанию помощи педагогам, испытывающим затруднения в общении с родителями. Обогатить методическую копилку начинающих воспитателей – молодых специалистов – по заявленной проблеме | сентябрь | ЗСП ДО  |
| Педагогический тренинг | Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями | октябрь | Педагог-психолог |
| Семинар-практикум | Конфликтные ситуации в работе педагога с родителями | декабрь | Учитель-логопед |
| Родители | Анкетирование | Что Вы ждете от дошкольного учреждения? | Познакомиться с потребностями родителей в оказании им образовательных услуг | сентябрь | ЗСП ДО |
| Групповое родительское онлайн-собрание | Основные направления воспитательной работы в ДОО на 2021-2022 уч. год | Познакомить родителей с рабочей программой воспитания | сентябрь | ЗСП ДО |
| Групповое родительское онлайн-собрание | «Ребенок и его здоровье» | Познакомить родителей с эффективными способами улучшения здоровья у детей с ЗПР и ТНР | декабрь | ЗСП ДО, воспитатели групп |
| Групповое родительское онлайн-собрание | «Реализация принципов преемственности ДО и МБОУ «С(К) ОШ №11 г.Челябинска» через создание единого образовательного пространства | Знакомство родителей будущих первоклассников с системой подготовки детей к школе. | март | ЗСП ДО, воспитатели групп |
| Групповое родительское онлайн-собрание | «Дорогой знаний» | Подведение итогов учебного года | май | ЗСП ДО, воспитатели групп |
| Педагогическая библиотека для родителей (размещение материалов на сайте ДО) | Воспитываем вместе | Формировать у родителей представление о воспитании детей | декабрь | ЗСП ДО |
| Дети | Совместное участие детей и их родителей в выставках, конкурсах и спортивных соревнованиях | Выставка рисунков «Золотая осень». Трудовой десант «Помогите зимующим птицам». Конкурс рисунков и поделок «Символ года». Выставка семейных фотографий «Наш зимний отдых». Совместные соревнования на открытом воздухе «Спорт – это жизнь». Выставка поделок из бросового материала «Неизведанный космос» | Продолжить работу по вовлечению родителей в педагогическую деятельность. Стимулировать их к самообразованию по воспитанию детей. Установить эмоциональный контакт между педагогами, родителями, детьми | в течени года | ЗСП ДО  |
|  | Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями | Календарно-тематический план работы ДОО, ежедневные календарные планы воспитателей | Привлечь родителей к активному участию в деятельности ДОО. Создать условия для совместного творчества детей, педагогов, родителей | январь - апрель | Воспитатели |
| Внутренний мониторинг по итогам работы | Оценка эффективности взаимодействия педагогов с родителями. Социальный портрет семей воспитанников ДОО | Провести самооценку личностных качеств и педагогических умений педагогов, важных в общении с родителями. Оценить состояние работы по взаимодействию с родителями. Проанализировать стиль педагогического общения. Изучить социальный запрос родителей. Проанализировать контингент родителей и составить социальный портрет сем | апрель-май | ЗСП ДО, воспитатели, педагог-психолог |
| Перспективы взаимодействия с родителями воспитанников. Приоритеты в общении родителей с ребенком. Проблемы семьи в воспитании детей | Определить возможности для взаимодействия с семьями. Выявить установки семьи в общении с ребенком с помощью теста родительского отношения. Выявить проблемы родителей в воспитании детей | май | ЗСП ДО,педагог-психолог |

**Лист ознакомления**

С годовым планом работы дошкольного отделения на 2023-2024 учебный год ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  | Абашева И.А. | воспитатель |  |  |
|  | Волкова Т.А. | воспитатель |  |  |
|  | Васильева Н.К. | муз.руководитель |  |  |
|  | Дворницына Ю.А. | учитель-логопед  |  |  |
|  | Жемаева Л.Н. | воспитательучитель-дефектолог |  |  |
|  | Игнатьева С.С. | учитель-логопед |  |  |
|  | Коратаева Е.М. | воспитатель |  |  |
|  |  Наумова Т.С. | воспитатель |  |  |
|  | Салимова А.Г. | воспитатель |  |  |
|  | Остренок Ю.Д. | педагог-психолог |  |  |
|  | Якупова А.В. | помощник воспитателя  |  |  |