**Оценка организации образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя  (комментарии, подтверждающие материалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДО | Доля родителей, удовлетворённых качеством адаптированной основной образовательной программы ДО | % | 100% | Анкеты родителей  Анкетирование на сайте ДО |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг | % | 100% | Анкеты родителей  Анкетирование на сайте ДО |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации адаптированной основной образовательной программы ДО | % | 100% | Анкеты родителей  Анкетирование на сайте ДО |
| Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДО | % | - |  |
| 2 | Разработанность адаптированной основной образовательной программы ДО (АООП ДО) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела АООПДО требованиям ФГОС ДО | Соответствует/  не соответствует | Соответствует | Внешняя экспертиза |
| Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации АООП ДО, в том числе в плане взаимодействия с социумом | Наличие/  отсутствие | Наличие | Внешняя экспертиза |
| Степень возможности предоставления информации об АООП ДО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | 1-2-3 | 3 | Представление АООП ДО и  краткой презентации АООП ДО на сайте ДО |
| 3 | Сформированность учебно-методического комплекса АООП ДО (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела АООП ДО | 1-2-3 | 3 | В перечне УМК используются электронные ресурсы |
| 4 | Разработанность части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДО и возможностям педагогического коллектива | Соответствует/  не соответствует | Соответствует | По материалам обсуждения на педагогическом совете ДО |
| 5 | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам АООП ДО, квалификации педагогов | Соответствует/  не соответствует | Соответствует | Рецензия  С.Г. Молчанова,  научный консультант – профессор, доктор педагогических наук |
| 6 | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | Учитываются/  не учитываются | Учитываются | в ДО все группы компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР |
| 7 | Эффективность работы по здоровьесбережению детей | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья | Наличие  /отсутствие | Наличие | В ДО лицензированные медицинский и процедурный кабинеты |
| Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1-2-3 | 3 | Взаимодействие с МАУЗ ДГКБ №1 Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами детей 4-7 л. |
| 8 | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | % | 13\100 | Удостоверения, сертификаты, свидетельства |
| 9 | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации АООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 1-2-3 | 3 | Система мониторинга проводится в рамках автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка»(© skazka353, 2016).  Функционирует ППк |
| Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 1-2-3 | 3 | Осуществляется планирование индивидуальной работы с ребенком, согласно рекомендациям по отсутствующим достижениям в развитии. Разработаны индивидуальные маршруты развития ребенка. Мониторинг освоения АООП ДО осуществляется 2раза в год. |
| Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности | 1-2-3 | 2 | Создание условий в игровых и развивающих центрах активности. Индивидуализация образования через создание социальной ситуации развития детей в разнообразных формах организации деятельности: фестивали, акции, конкурсы, реализация проектной деятельности и др. |
| Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 1-2-3 | 3 | Через  наглядно-информационные,  информационно-аналитические,  досуговые и другие формы работы |
| 10 | Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДО | Соответствие содержания предметно-пространственной среды АООП ДО и возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 3 | РППС ДО соответствует АООП ДО и возрастным особенностям детей. |
| Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 1-2-3 | 2 | Планировка в группе затрудняет осуществление  мобильности и вариативности РППС |
| Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 1-2-3 | 3 | Созданы условия для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых |

Вывод:

Образовательная деятельность ДО осуществляется в соответствии с Уставом и Лицензией образовательной организации.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной АООП ДО.

Количественный состав обучающихся соответствует лицензионным требованиям.

**Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление воспитания** | **Базовые ценности** | **Задачи**  **воспитания** |
| Патриотическое | Родина, природа | Воспитывать ценностное отношение и любовь к своей малой родине, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям. |
| Социальное | Человек, семья, дружба, сотрудничество | Воспитывать у детей дружелюбность, доброжелательность, правдивость, искренность, способность к сочувствию и заботе, к нравственному поступку.  Формировать умение различать основные проявления добра и зла; принимать и уважать различия между людьми, ценности семьи и общества.  Стимулировать к проявлению задатков чувства долга, ответственности за свои действия и поведение.  Способствовать освоению основ речевой культуры. |
| Познавательное | Знание | Воспитывать у детей любознательность, наблюдательность, потребность в самовыражении, в том числе творческом.  Стимулировать к проявлению активности, самостоятельности, инициативы в познавательной, игровой, коммуникативной и продуктивных видах деятельности и в самообслуживании. |
| Физическое и оздоровительное | Здоровье | Воспитывать у детей желание применять основные навыки личной и общественной гигиены.  Стимулировать к соблюдению правил безопасного поведения в быту |
| Трудовое | Труд | Воспитывать у детей трудолюбие при выполнении поручений и в самостоятельной деятельности.  Формировать первоначальные представления о ценности труда в семье и в обществе на основе уважения к людям труда, результатам их деятельности |
| Этико-эстетическое | Культура и красота | Воспитывать у детей зачатки художественно-эстетического вкуса.  Формировать способность воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, поступках, искусстве.  Обеспечивать практику к отображения прекрасного в продуктивных видах деятельности |
| Патриотическое | Родина, природа | Воспитывать ценностное отношение и любовь к своей малой родине, чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям. Формировать первичные представления о своей стране. |

**Функционирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном отделении**

В дошкольном отделении разработано и утверждено «Положение о внутренней системе оценки качества образования», работа проводится в соответствии с данным документом.

**Критерии и показатели ВСОКО ДО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя  (Комментарии, подтверждающие материалы) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Эффективность управления внутренней системой оценки качества дошкольного образования | Наличие организационных структур ДО, осуществляющих оценку качества дошкольного образования | Наличие/ отсутствие | Наличие | Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ №11г.Челябинска» |
| Эффективность нормативно правового регулирования процедур оценки качества образования в ДО | 1-2-3 | 3 | Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является программа, где определяются форма, направления, сроки, порядок проведения ВСОКО ДО и ответственные исполнители. Показатели, характеризующие деятельность ДО, соответствуют достаточному и оптимальному уровню качества деятельности ДО |
| 2 | Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДО | Наличие программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДО | Наличие/ отсутствие | Наличие |  |
| Наличие методик оценки качества образования в ДО | Наличие/ отсутствие | Наличие |  |
| Наличие измерительных материалов для оценки качества образования в ДО | Наличие/ отсутствие | Наличие |  |

**Система управления ВСОКО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя  (комментарии, подтверждающие материалы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Эффективность Программы развития ДО | Качество реализации проектов Программы развития ДО (задач, условий и механизмов) | 1-2-3 | 3 | Все содержание Программы развития ДО реализуется через систему концептуальных проектов |
| 2 | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДО | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 1-2-3 | 3 | Годовой план разработан на основе проблемного анализа деятельности ДО |
| Преемственность с Программой развития | 1-2-3 | 3 | Реализация проектов Программы развития прослеживается в мероприятиях по реализации задач годового плана, плана взаимодействия с социальными партнерами, планом повышения профессиональной компетентности педагогов |
| Своевременность корректировки планов | 1-2-3 | 3 | Корректировка планов производится регулярно по мере поступления актуальной информации и в связи с изменившимися условиями |
| Обеспечение гласности и информационная открытость ДО (публичный доклад, информативность сайта) | 1-2-3 | 3 | Информация, размещенная на сайте ДО, соответствует правилам размещения на официальном сайте образовательной организации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 |
| 3 | Эффективность организационных условий ДО | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДО (лицензия, устав, договоры). | 1-2-3 | 3 | Своевременное обновление и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДО |
| Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДО, законодательным нормативным актам в области образования | 1-2-3 | 3 | Соответствие актуальной нормативно-правовой базе федерального, регионального, муниципального уровней |
| Развитие государственно- общественного управления | 1-2-3 | 3 | Функционирование в ДО органов государственно общественного управления в соответствии с Уставом |
| Развитие сетевого взаимодействия | 1-2-3 | 3 | План работы с МБОУ «С(К)ОШ № 11 г. Челябинска», договоры взаимодействия с ГБУ ДПО ЧИППКРО, ЮУГГПУ, ГБУ ДПО «ДЮТТ», МКУК ЦБС г. Челябинска, библиотека №25 |
| Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 1-2-3 | 3 | Разработан и соблюдается Кодекс этики и служебного положения |
| Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 1-2-3 | 3 | Члены коллектива активно участвуют в деловой и культурной деятельности ДО. Коллектив педагогов отличается проявлением инициативы и поддержки своих коллег |
| Благоприятный психологический микроклимат | 1-2-3 | 3 | Отсутствие конфликтов как показатель благоприятного микроклимата |
| Включение педагогов в управление ДО, делегирование полномочий в коллективе | 1-2-3 | 3 | Через работу в составе ответственных за проведение мероприятий и комиссий внутри ДО |
| Функционирование педагогического совета ДО | 1-2-3 | 3 | Педагогический совет функционирует в ДО на основе Положения. Заседания проводятся 4 раза в год, протоколируются, обеспечивается выполнение решений предыдущих заседаний |
| Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 1-2-3 | 2 | Методическая работа в ДО построена на основе выявления затруднений педагогов и составления персонифицированных программ повышения квалификации педагогов |
| Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 1-2-3 | 2 | Разработаны персонифицированные программы повышения квалификации педагогов |
| 4 | Эффективность инновационной деятельности ДО | Актуальность и перспективность выбранных ДО вариативных программ и технологий. | 1-2-3 | 2 | Вариативная программа «Наш дом – Южный Урал» позволяет включать в реализацию АООП ДО региональный компонент |
| Согласование АООП ДО и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 1-2-3 | 3 | Отмечается согласованность, преемственность Программ, планов и последовательность в их реализации |
| Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия). | 1-2-3 | 3 | Обновляются и совершенствуются материально-технические условия (текущий ремонт, обновление технического оборудования, приобретение интерактивного оборудования) |
| Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДО инновационного процесса. | 1-2-3 | 3 | В соответствии с Программой развития определены актуальные направления инновационной работы в ДО |
| 5 | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДО | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 1-2-3 | 3 | Инструкции пожарной безопасности соблюдаются. Предписания Госпожнадзора отсутствуют. Ведется Журнал инструктажей по пожарной безопасности. Проведение тренировочных эвакуаций и месячников безопасности детей 2 раза в год |
| Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 | 3 | Нормы охраны труда соблюдаются. Организована 3-х ступенчатая система административно-общественного контроля ОТ. Проводится ежегодная СОУТ, вводный инструктаж сотрудников, регулярный инструктаж на рабочем месте, журналы по охране труда заполняются в соответствии с требованиями |
| 6 | Эффективность организации питания в ДО | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | % | 92,6% | Выполнение ННП в соответствие со стоимостью питания 132 |
| Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие  /наличие | Отсутствие | Отсутствие жалоб |

**Кадровое обеспечение образовательной деятельности дошкольного отделения**

Кадровое обеспечение ДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категории педагогических и руководящих работников** | **Количество педагогов** | **Потребность** |
| 1. | Заведующий СП ДО | 1 | - |
| 2. | Воспитатель | 6 | - |
| 3. | Педагог-психолог | 1 | - |
| 4. | Инструктор физкультуры | - | 1 |
| 5. | Музыкальный руководитель | 1 | - |
| 6. | Учитель-логопед | 2 | - |
| 7. | Учитель-дефектолог | 1 | - |
| Всего работников | | 10 | - |
| Всего педагогических работников | | 10 | - |

**Профессиональный уровень педагогов ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень образования** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшее образование | 5 | 50% |
| Незаконченное высшее образование | - | - |
| Среднее профессиональное  педагогическое образование | 5 | 50% |
| Среднее образование | - | - |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДО систематически проходят аттестацию.

**Квалификационный уровень педагогов ДО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационная категория** | **Количество педагогов** | **%** |
| Высшая квалификационная категория | 2 | 20% |
| Первая квалификационная категория | 4 | 40% |
| Без квалификационной категории | 4 | 40% |

**Педагогический стаж педагогов ДО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогический стаж (полных лет)** | **Количество педагогов** | **%** |
| до 1 года | 1 | 10 |
| 1 - 3 года | 1 | 10 |
| 3 - 5 лет | 0 | 0 |
| 5 -10 лет | 2 | 20 |
| 10 -15 лет | 1 | 10 |
| 15 - 20 лет | 1 | 10 |
| 20 и более лет | 4 | 40 |

В дошкольном отделении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов. Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения. В 2023 году 2 педагога, что составляет 15%, повысили свою квалификацию в ГБУ ДПО ЧИППКРО, Учебном центре «Педпроспект», ООО «Международные Образовательные Проекты».